

視聴目安 14分

「対話」機能について

PIP-Maker



本マニュアルは動画で公開中です。動画視聴時は下記のように操作可能です。

The screenshot shows a video player interface for a presentation slide titled "機能の概要とメリット". The URL in the browser address bar is "ndjj#slide1". A callout box explains that changing the number in the URL to "Enter" allows navigation to a specific slide. A "目次" (Table of Contents) button is shown with a callout stating it returns to the table of contents. At the bottom, a video control bar includes a volume icon with a callout for "音声のON OFF、音量調整" (Audio ON/OFF, Volume Adjustment) and a speed icon with a callout for "ナレーション速度の調整" (Narration Speed Adjustment). The slide content features a "講座スタート" (Start Lecture) button and a list of features under "できること".

動画視聴中、URLの末尾「#slide〇」の数字部分を書き換え「Enter」すると、指定スライドへ遷移することができます

目次に戻れます

音声のON OFF、音量調整

ナレーション速度の調整



PDF版も[リンクは有効](#)です。
目次ボタンや各項目をクリックし、該当スライドへ遷移できます。

動画で見る >

視聴目安 14分

「対話」機能について

機能の概要とメリット



設定の手順



後から対話機能ON



New

ナレーション機能



機能の活用例



お問い合わせ



機能の概要とメリット



様々な
シチュエーションを
作れそうだな♪



できること

- ▶ アバターを2体使用し、対話状態を作れる
- ▶ セリフ入力欄を2枠以上に増やせる
- ▶ ナレーションを使用し、話者最大3人設定できる

機能の概要とメリット



2体でロープレや、ナレーション機能を使用してのニュースやセミナー形式の動画が作れる！

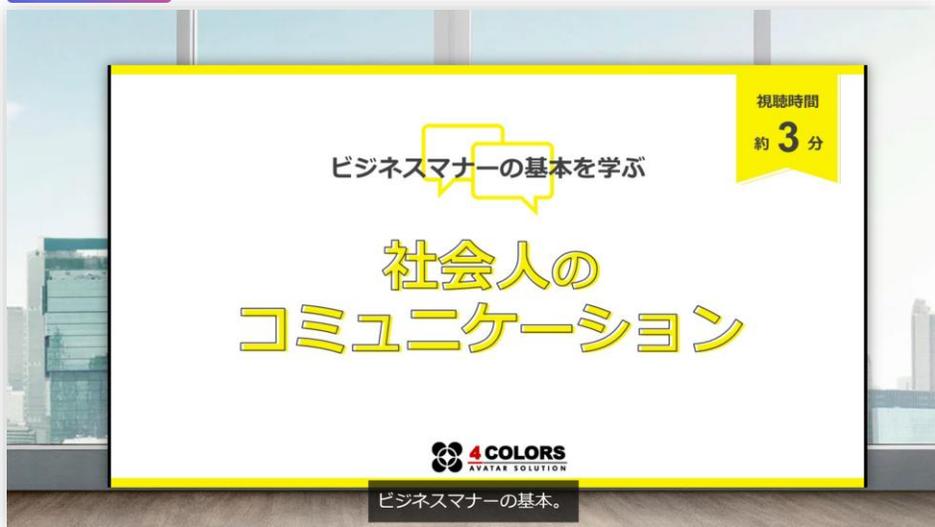


機能の概要とメリット

3人目の話者として、**ナレーション** (イメージは“天の声”)を
設定することができるようになりました！



ビジネスマナーの基本を学びましょう。



ビジネスマナーの基本を学びましょう。



設定の手順

STEP

01



動画で使用するための
パワーポイントを
準備する。



8ページ



STEP

02



パワーポイントを
アップロードし、
アバターを選択する。



12ページ



STEP

03



それぞれの
音声種類を変更する。



20ページ



STEP

04



セリフ欄の
追加、削除をする。



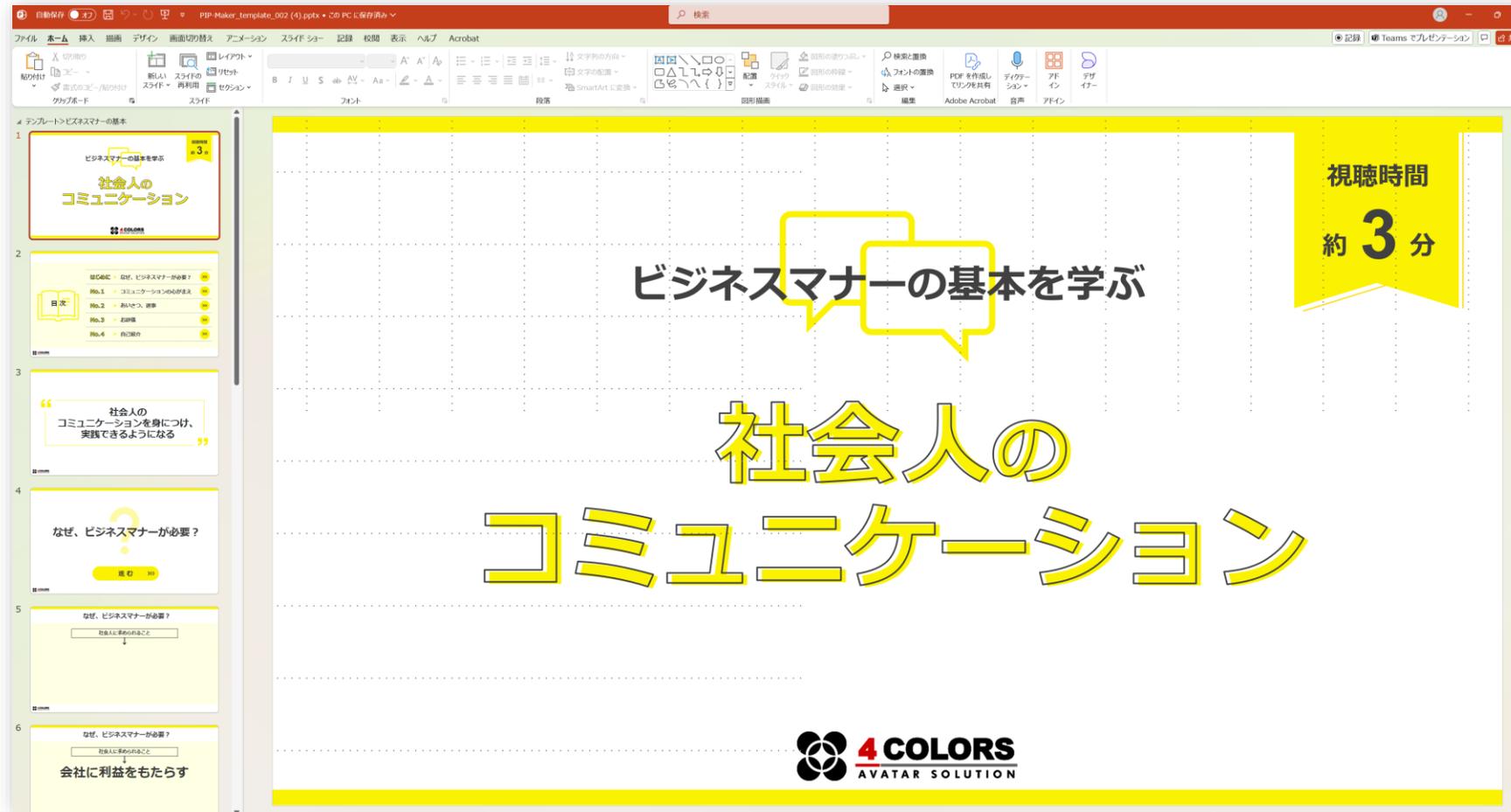
28ページ



Step1. パワーポイントを準備する

1

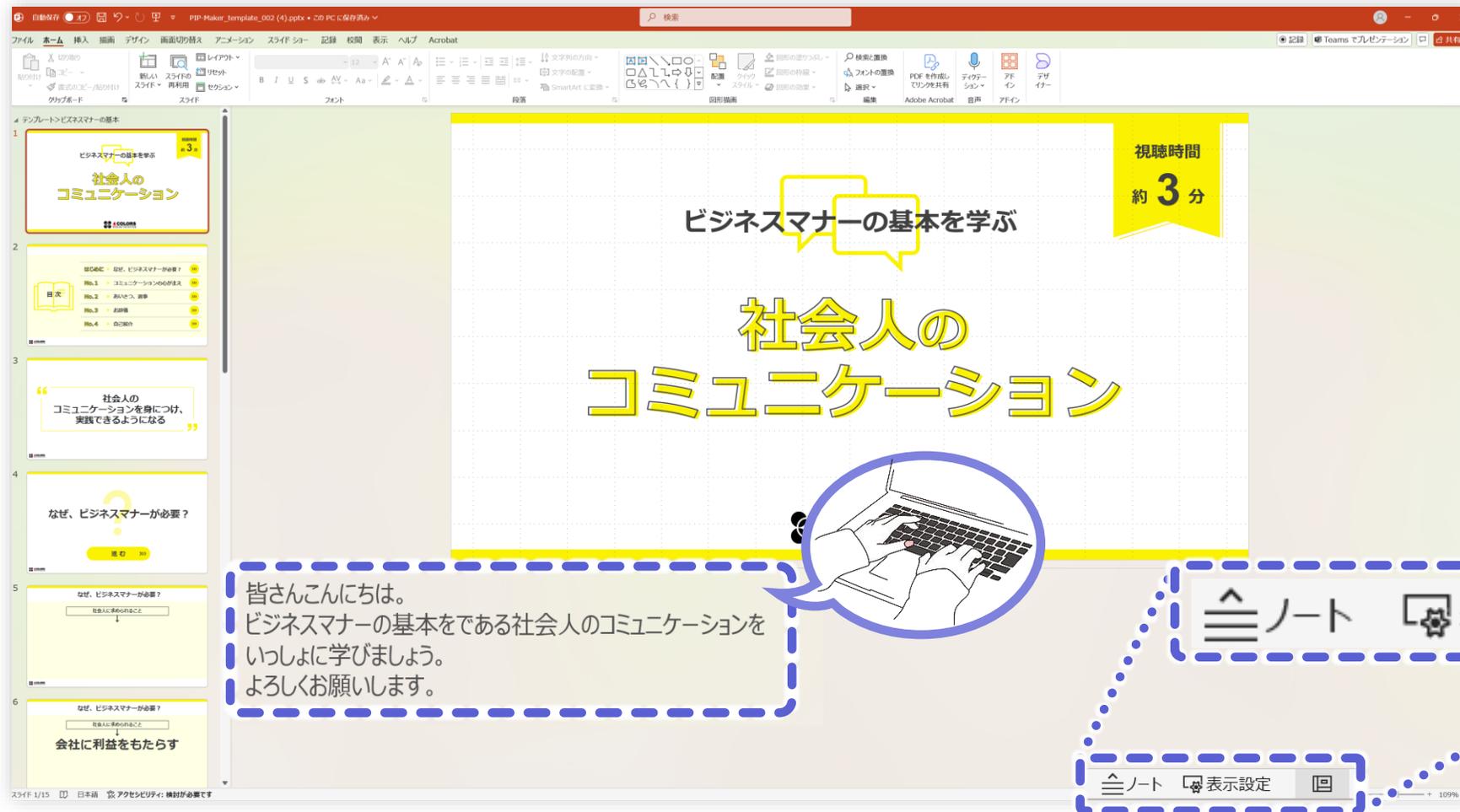
パワーポイントを作成する



Step1. パワーポイントを準備する



2 ノート欄にセリフを入力する



Step1. パワーポイントを準備する

注意事項

-  対話機能は、全プランのお客様に標準搭載されています。
-  1スライドに入力できるセリフ文字数は、通常時と変わらず、**1000文字まで**です。
セリフ合計文字数が上限を超えないようご注意ください。
※ 「A))」も含まれますので、下記ですと、27文字になります。

A))おはようございます。
B))今から朝礼を始めます。

.....▶ 21文字 + 6文字
-  アップロードできるスライド数も、通常時と変わらず、**100スライドまで**です。

Step2. アップロードし、アバターを選択する

1

パワーポイントをアップロードします



The screenshot displays the PIP-Maker software interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, content, avatars, screen composition, and other functions. The main area shows a presentation slide titled "ビジネスマナーの基本を学ぶ 社会人のコミュニケーション" (Learn Business Manner Basics: Communication for Social Professionals). Below the slide, there's a list of text elements with associated avatars and a narration option.

Text Element	Avatar
読み上げテキスト入力	アバターA
皆さんこんにちは。	アバターA
読み上げテキスト入力	アバターB
ビジネスマナーの基本である社内人のコミュニケーションを一緒に学びましょう。	アバターB
読み上げテキスト入力	ナレーション
よろしくお願いします。	ナレーション

スライド: 00:10 全体: 00:33

Step2. アップロードし、アバターを選択する

2

全ての読み上げテキスト入力欄で、「字幕入力」をONにする



このスライドの全字幕を編集可能にする
すべての自動字幕を解除して字幕を入力可能にします

このスライドの全字幕を自動字幕に変更する
読み上げテキストから自動的に字幕が設定されます。

Step2. アップロードし、アバターを選択する

3

アバターを開く



The screenshot shows the PIP-Maker interface for a video titled "PIP-Maker_template_002 (4)". The top navigation bar includes icons for "内容" (Content), "アバター" (Avatar), "画面構成" (Screen Composition), and "その他" (Others). The "アバター" icon is highlighted with a blue dashed box and a hand cursor pointing to it, with a blue arrow and the text "Click!" above it. To the right of the navigation bar are icons for "視聴分析" (Viewing Analysis) and "ヘルプ" (Help), and a dropdown menu labeled "現在のスライドからプレビュー" (Preview from current slide).

The main content area displays a video player with a slide titled "ビジネスマナーの基本を学ぶ" (Learn the basics of business manners) and "社会人のコミュニケーション" (Communication for professionals). The slide features a woman on the left and a man on the right, with a yellow box indicating a video duration of "約 3分" (Approx. 3 minutes). The logo "4 COLORS" is visible at the bottom of the slide.

Below the video player, there are two rows of text input fields. The first row is labeled "読み上げテキスト入力" (Text input for voiceover) and "字幕入力" (Caption input). The text in the first row is "皆さんこんにちは。" (Hello everyone). The second row is also labeled "読み上げテキスト入力" and "字幕入力". The text in the second row is "ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケーションをいっしょに学びましょう。" (Let's learn business manners and communication for professionals together).

At the bottom of the interface, there are several small circular indicators, with the third one from the left being filled with blue, indicating the current slide.

Step2. アップロードし、アバターを選択する

4

アバターを変更する

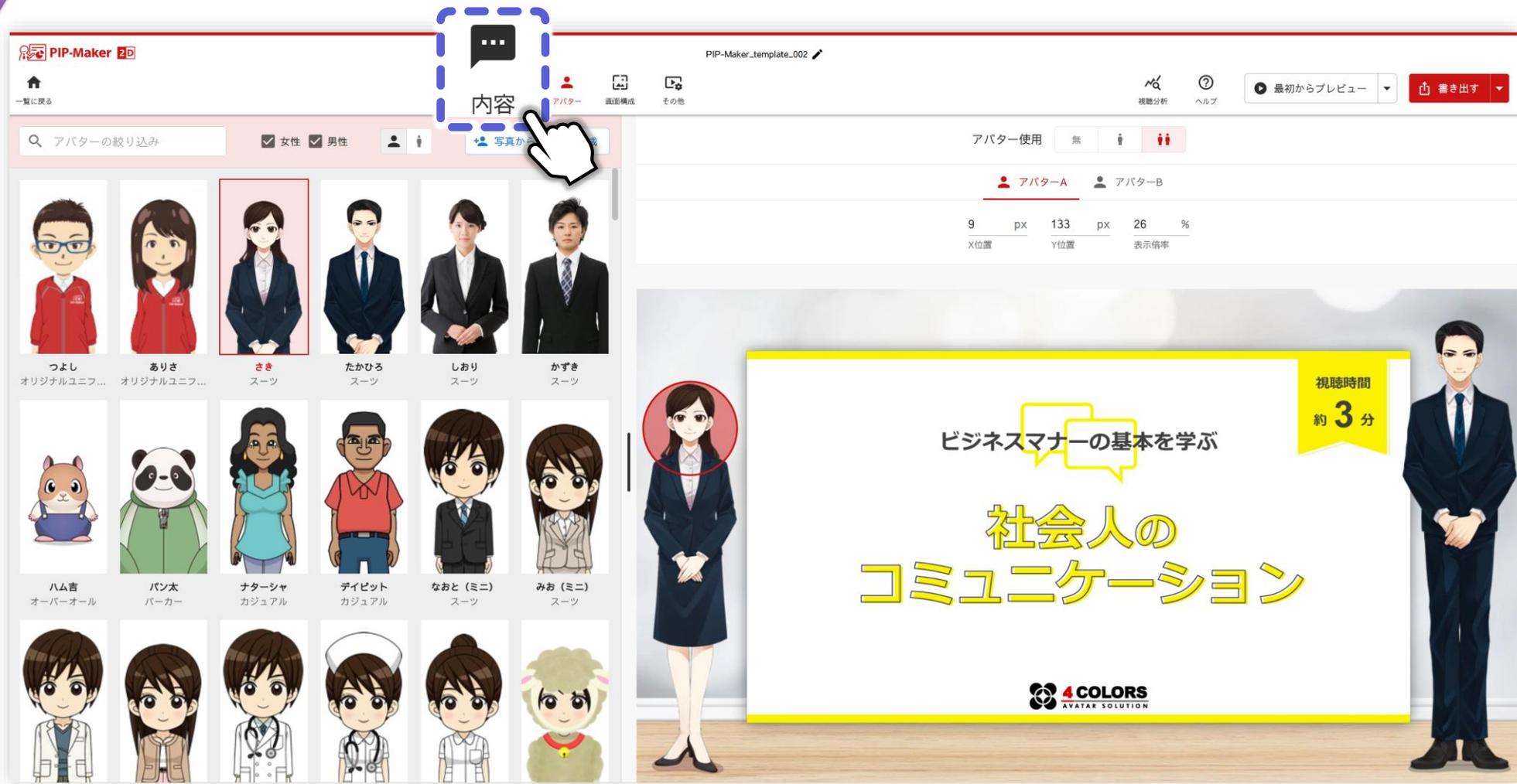
The screenshot shows the PIP-Maker application interface. On the left, there is a grid of 18 avatar options, including various styles like 'Original Uniform', 'Suits', 'Casual', and 'Nurse'. The 'さき' (Saki) avatar in the 'Suits' category is highlighted with a red border. A blue dashed box encloses the entire grid. On the right, the 'Avatar Use' settings are shown, with 'Avatar-A' selected and its coordinates (9 px, 133 px) and scale (26%) displayed. A blue arrow points from this settings area to a callout box. The callout box contains the text: 'アバターBを変更したい場合は、Bを選択してください。' (If you want to change Avatar B, please select B). The main preview area shows a video frame with a male avatar on the right and a female avatar on the left. The video content includes the text 'ビジネスマナーの基本を学ぶ' (Learn the basics of business manners) and '社会人のコミュニケーション' (Communication for professionals), along with a '視聴時間 約3分' (Viewing time: approx. 3 minutes) badge. A hand cursor icon with the text 'Click!' is pointing at the male avatar.



Step2. アップロードし、アバターを選択する

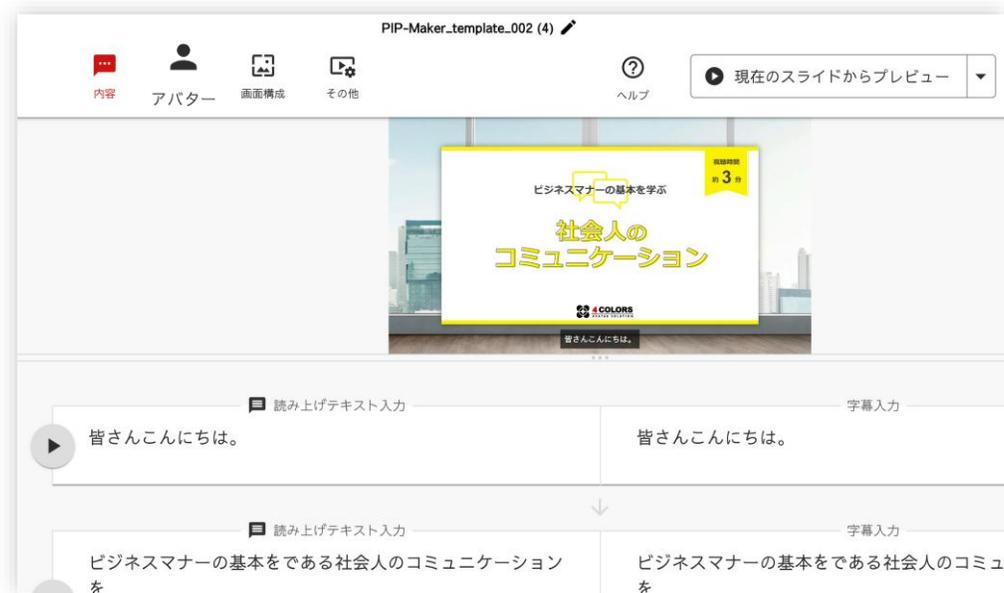
5

セリフ編集に戻る



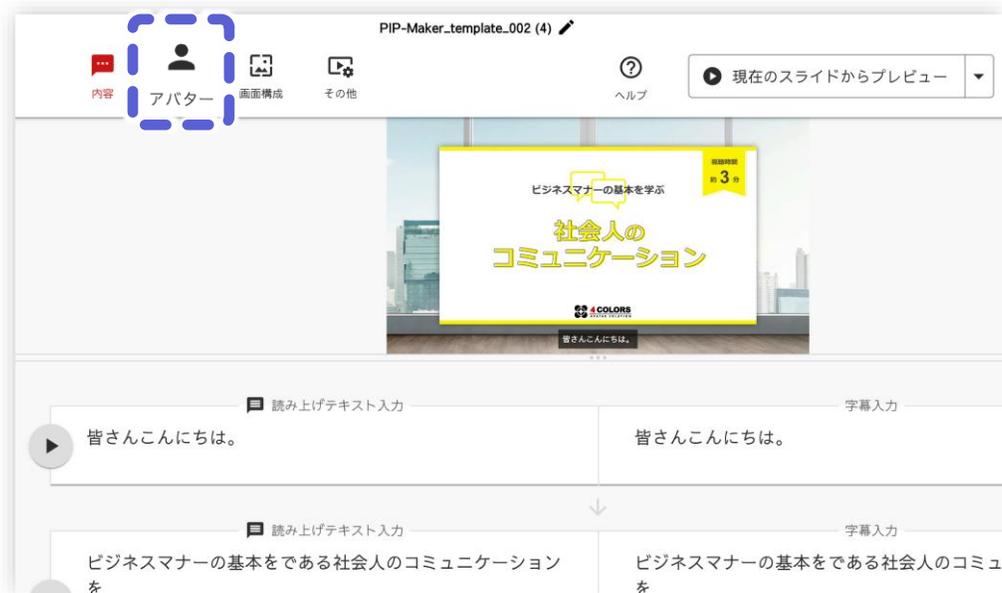
Step2. アップロードし、アバターを選択する

- ★ アバターなしの設定後、アバターを再設定する場合
アバター無しの動画



Step2. アップロードし、アバターを選択する

- ★ アバターなしの設定後、アバターを再設定する場合
アバターを設定するボタン



上部の[アバター]タブをクリック



アバター使用欄から2体のマークをクリック

Step2. アップロードし、アバターを選択する

注意事項

-  アバターは、**2体まで設定可能**です。
-  スライド毎でアバターの位置を変更することはできませんので、ご了承ください。
- 
 - 途中で違うアバターに**交代**する
 - 途中でアバターを**1体に変更**する（1体を非表示にする）
等もできませんので、ご了承ください。

Step3. 音声種類を変更する

1

音声を確認する



ビジネスマナーの基本を学ぶ
視聴時間 約 3分
社会人のコミュニケーション
4 COLORS
皆さんこんにちは。

Tr A ひかり A

A 読み上げテキスト入力 字幕入力
皆さんこんにちは。

B 読み上げテキスト入力 字幕入力
ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケーションをいっしょに学びましょう。

読み上げテキスト入力 字幕入力
よろしくお願いします。

スライド: 00:11 全体: 02:32

Step3. 音声種類を変更する

2

話者を確認する



The screenshot shows a presentation slide titled "ビジネスマナーの基本を学ぶ" (Learn the Basics of Business Manners) with a sub-title "社会人のコミュニケーション" (Communication for Professionals). The slide features a woman on the left and a man on the right, with a yellow banner indicating a video duration of approximately 3 minutes. Below the slide, a control bar includes a "話者の変更" (Change Speaker) button and a dropdown menu currently set to "A".

Below the control bar, there are three rows of text input fields, each with a speaker selection icon on the left and a "読み上げテキスト入力" (Text Input) label above the field:

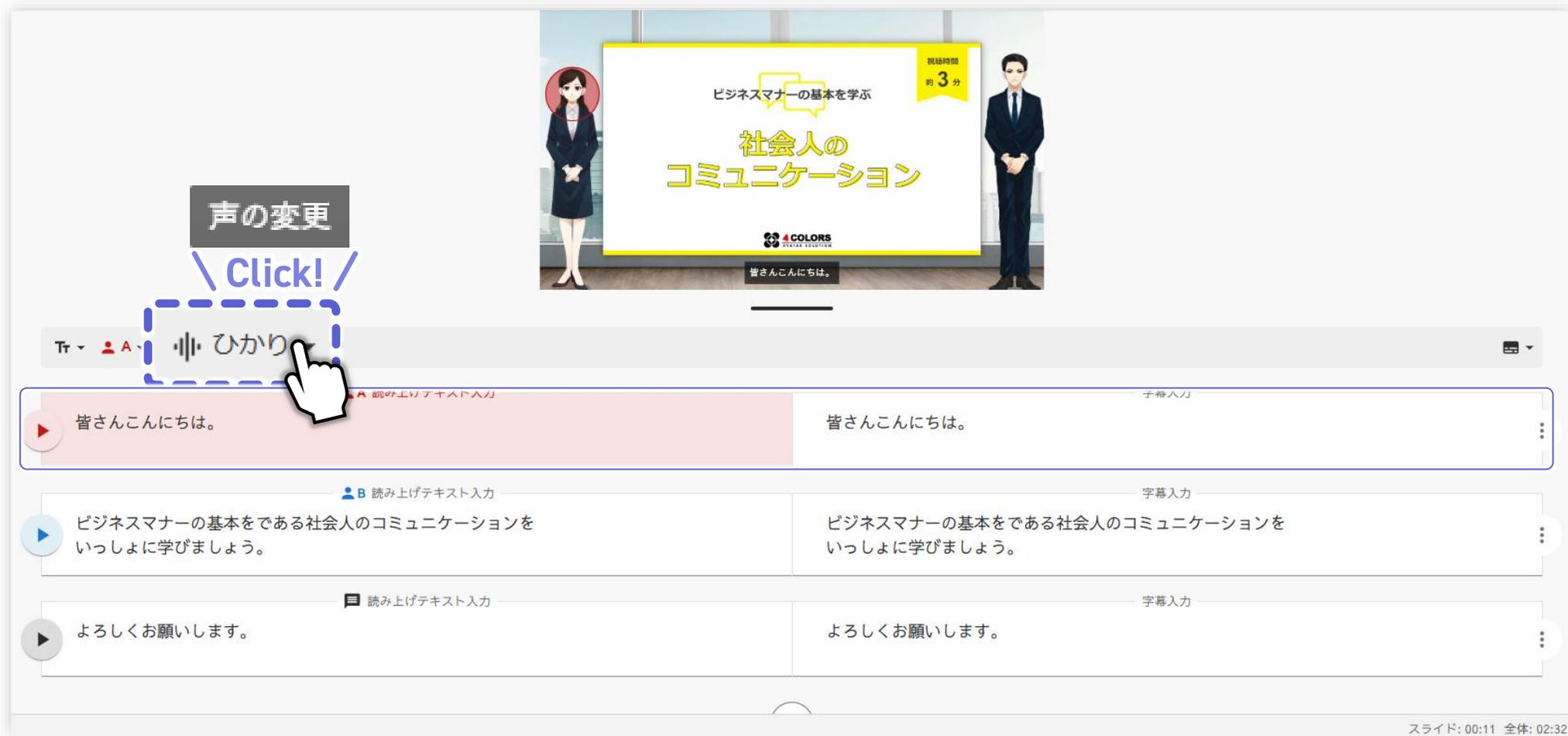
- Row 1: Speaker "A" (red icon) is selected. The text input field contains "皆さんこんにちは。" (Hello everyone). A hand cursor is pointing at the play button on the left.
- Row 2: Speaker "B" (blue icon) is selected. The text input field contains "ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケーションをいっしょに学びましょう。" (Let's learn the basics of business manners and communication for professionals together).
- Row 3: Speaker "N" (speech bubble icon) is selected. The text input field contains "よろしくお願いします。" (Thank you for your cooperation).

At the bottom right of the interface, the text "スライド: 00:11 全体: 02:32" (Slide: 00:11 Total: 02:32) is displayed.

Step3. 音声種類を変更する

3

変更したいセリフ欄をクリックし、上部バーの音声をクリック

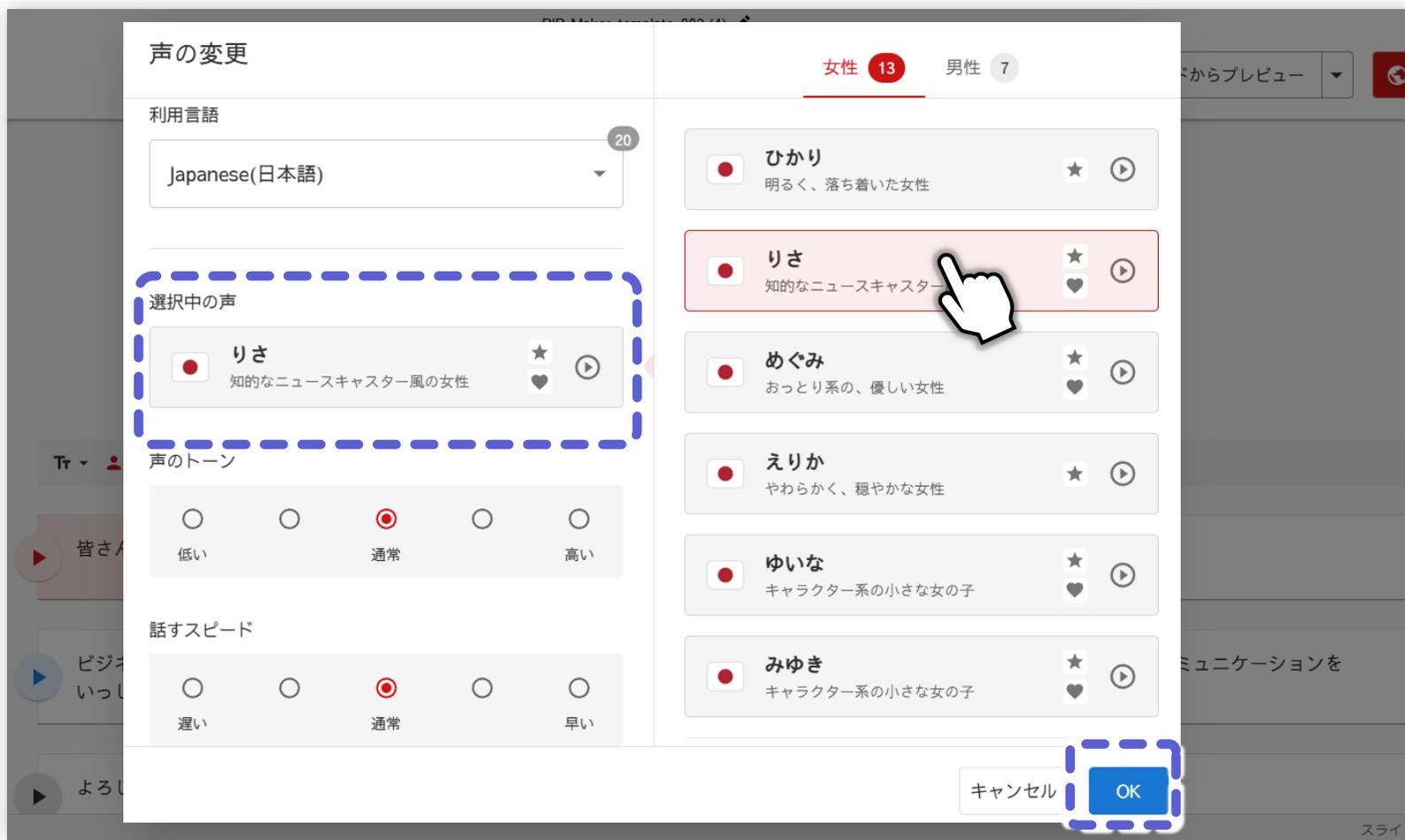


The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a video player with a yellow banner that reads "ビジネスマナーの基本を学ぶ" (Learn the basics of business manners) and "社会人のコミュニケーション" (Communication for office workers). Below the video player, there is a control bar with a volume icon and the name "ひかり". A hand cursor is pointing to the volume icon, and a callout box says "声の変更 Click!". Below the control bar, there are three subtitle rows. The first row is highlighted in pink and contains the text "皆さんこんにちは。". The second row contains "ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケーションをいっしょに学びましょう。". The third row contains "よろしくお願いします。". At the bottom right, there is a status bar that reads "スライド: 00:11 全体: 02:32".

Step3. 音声種類を変更する

4

音声種類を変更する



声の変更

女性 13 男性 7

利用言語
Japanese(日本語) 20

選択中の声

りさ
知的なニュースキャスター風の女性

声のトーン

低い 通常 高い

話すスピード

遅い 通常 早い

ひかり
明るく、落ち着いた女性

りさ
知的なニュースキャスター

めぐみ
おっとり系の、優しい女性

えりか
やわらかく、穏やかな女性

ゆいな
キャラクター系の小さな女の子

みゆき
キャラクター系の小さな女の子

キャンセル OK

Step3. 音声種類を変更する

5

音声種類を変更する（速度やトーンの変更）



The screenshot shows a voice selection interface. On the left, a settings overlay titled "声の変更" (Change Voice) is visible. It includes a language dropdown set to "Japanese(日本語)", a "おすすめ" (Recommendation) callout, and two radio button controls: "声のトーン" (Voice Tone) and "話すスピード" (Speaking Speed). Both are currently set to "通常" (Normal). The "話すスピード" control has a hand cursor pointing to it. On the right, a list of voice characters is shown, with "りさ" (Risa) highlighted in red. The list includes characters like "ひかり", "りさ", "めぐみ", "えりか", "ゆいな", and "みゆき". At the bottom right of the overlay are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons.

声の変更

利用言語
Japanese(日本語)

おすすめ

トーン：そのまま
速度：+1（一段上げる）

声のトーン
低い 通常 高い

話すスピード
遅い 通常 早い

女性 13 男性 7

- ひかり
明るく、落ち着いた女性
- りさ
知的なニュースキャスター風の女性
- めぐみ
おっとり系の、優しい女性
- えりか
やわらかく、穏やかな女性
- ゆいな
キャラクター系の小さな女の子
- みゆき
キャラクター系の小さな女の子

キャンセル OK

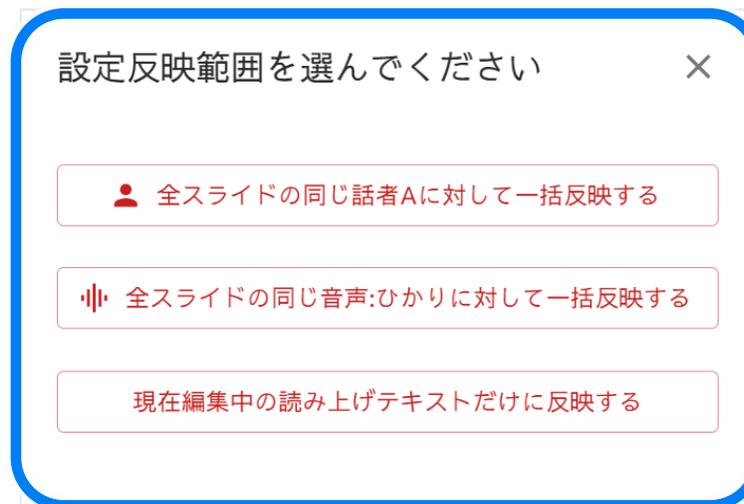
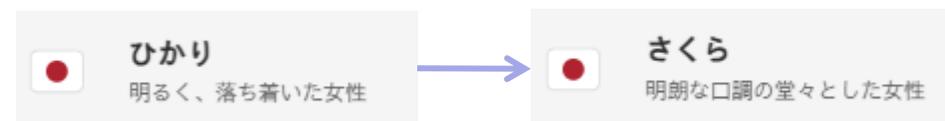
Step3. 音声種類を変更する

6

音声種類を変更する



 OKで音声を選択すると、一括変更に関するメッセージが表示されます



[一括で反映する] を選択すると、
声のトーン速度も全スライドに反映されます

Step3. 音声種類を変更する



音声変更方法

音声変更方法は3種類です。

全スライドの同じ話者Aに対して一括反映する

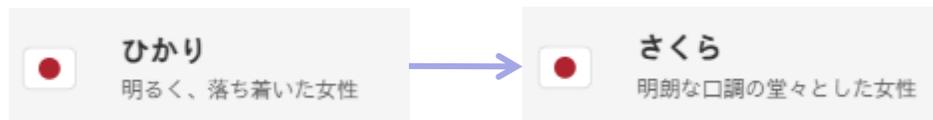
選択したアバターの全スライドの音声を一括で変更できます。

全スライドの同じ音声:ひかりに対して一括反映する

該当音声を設定しているセリフ欄を一括で別の音声に変更できます。

現在編集中の読み上げテキストだけに反映する

編集している読み上げテキストの音声だけに音声変更が適用されます。



例)

アバターAの音声をスライド1で「ひかり」スライド2は「りさ」で設定している場合、アバターAの音声を統一することが出来ます。

=スライド1「ひかり」2スライド目「りさ」のどちらも「さくら」になる

例)

スライド1のアバターAの音声を、1枠目「ひかり」2枠目「りさ」スライド2のアバターBの音声を、1枠目「ひかり」2枠目「りさ」で設定している場合、「ひかり」で設定している音声だけを別音声に変更することが出来ます。

=スライド1 1枠目「ひかり」スライド2 1枠目「ひかり」が「さくら」になる

例)

スライド1の1枠目を編集している場合、編集部分だけの音声を変更できます。

=スライド1 1枠目「ひかり」のみが「さくら」になる

Step3. 音声種類を変更する

★ 音声変更方法

音声変更方法 **🔊 全スライドの同じ音声:ひかりに対して一括反映する** の例です。

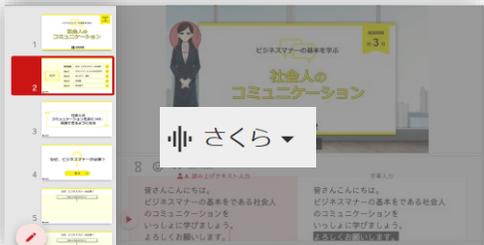
例)) アバターAの音声を2種類で設定している場合
スライド1 音声 (**ひかり**)
スライド2 音声 (**さくら**)

例)) アバターAの音声を2種類で設定している場合
ひかりをりさに変更したら
スライド1 音声 (ひかり) → (**りさ**) へ変更
スライド2 音声 (さくら) → (さくら) のまま

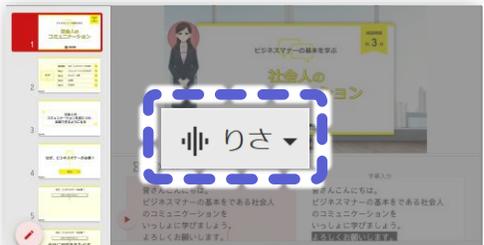
スライド1 音声
(**ひかり**)



スライド2 音声
(**さくら**)



スライド1 音声
(**りさ**)



スライド2 音声
(**さくら**)
※ そのまま



Step4. セリフ欄追加、削除

★ セリフ欄の追加や並び替え等

追加

読み上げテキスト欄を追加する



ビジネスマナーの基本を学ぶ
社会人のコミュニケーション
4 COLORS
より詳しく観たい。

A 読み上げテキスト入力 字幕入力
皆さんこんにちは。 皆さんこんにちは。

B 読み上げテキスト入力 字幕入力
ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケーションを
いっしょに学びましょう。 ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケーションを
いっしょに学びましょう。

読み上げテキスト入力 字幕入力
よろしくお願いします。 よろしくお願いします。

+

残り: 22




社会人のコミュニケーション
4 COLORS
皆さんこんにちは。

A 読み上げテキスト入力 字幕入力
皆さんこんにちは。 皆さんこんにちは。

B 読み上げテキスト入力 字幕入力
ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケ
ーションを いっしょに学びましょう。 ビジネスマナーの基本をである社会人のコミュニケ
ーションを いっしょに学びましょう。

読み上げテキスト入力 字幕入力
よろしくお願いします。 よろしくお願いします。

A 読み上げテキスト入力 字幕入力
ここに読み上げるテキストを入力してください。 ここに字幕を入力してください。

B 読み上げテキスト入力 字幕入力
ここに読み上げるテキストを入力してください。 ここに字幕を入力してください。

⚠ セリフ欄は1スライド**25個**まで作成が可能です。

⚠ 話者は順番に適用されます。
話者の変更は次ページで説明します。

Step4. セリフ欄追加、削除

★ セリフ欄の追加や並び替え等

追加

話者を変更する

話者の変更

Click!

Tr ▾

皆さんこんにち

ビジネスマナーの基本
いっしょに学びましょ

よろしくお願いします。

ナレーション アバターを使用せずに音声を再生します。

アバター-A アバター1体目に音声を読み上げさせます。

アバター-B アバター2体目に音声を読み上げさせます。

よろしくお願いします。

Step4. セリフ欄追加、削除

★ セリフ欄の追加や並び替え等

並び替え

三点リーダーを長押し

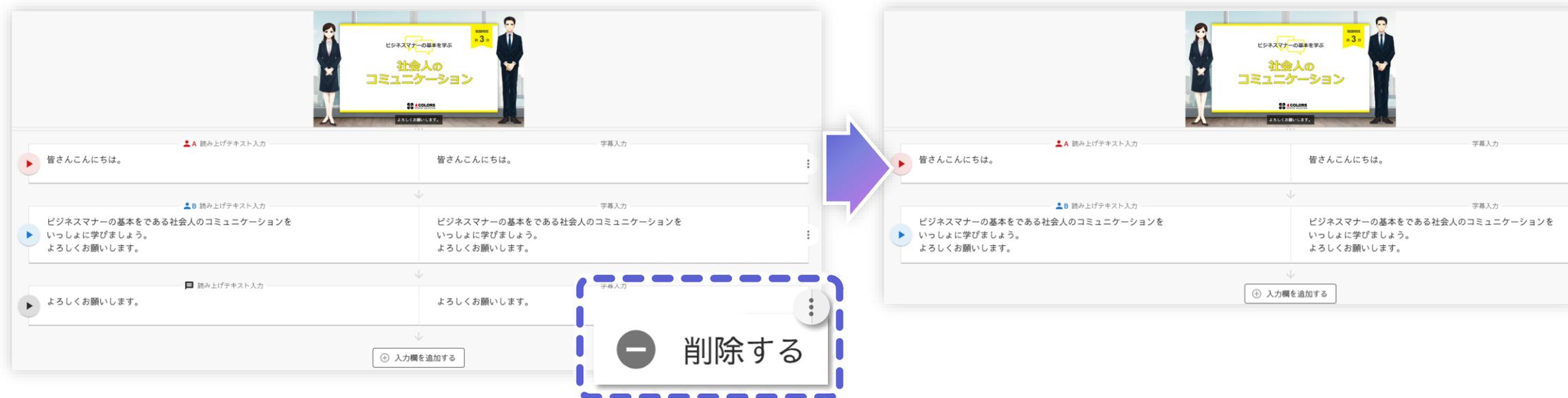
目的の場所まで移動

i 「⋮」 ボタンをクリックでセリフ欄を削除できます。

Step4. セリフ欄追加、削除

★ セリフ欄の追加や並び替え等

削除



The image illustrates the process of deleting a line of dialogue in a presentation software. On the left, a slide titled "社会人のコミュニケーション" (Communication for Business Professionals) is shown with three lines of dialogue. A blue dashed box highlights a "削除する" (Delete) button. A large blue arrow points to the right, showing the slide after the first line of dialogue has been removed. A "入力欄を追加する" (Add input field) button is visible at the bottom of the slide.

 セリフ欄削除の際、確認画面は表示されませんのでご注意ください。

次へ進む 

後から対話機能をONにする

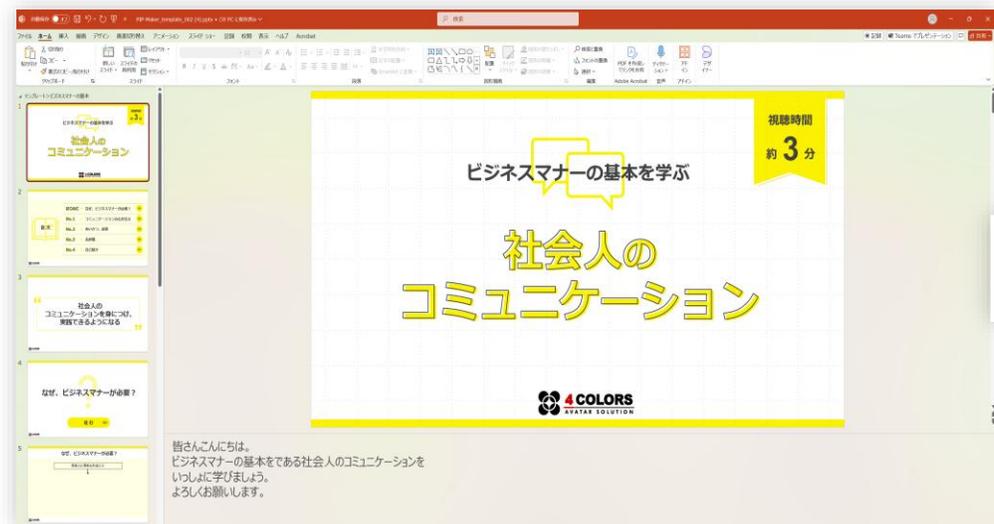
対話機能OFFの状態

1

通常の手順でパワーポイントをアップロードする

パワーポイント

※ 通常のノート欄の入力方法



PIP-Makerにアップロード

※ 通常のアバター 1 体の動画



後から対話機能をONにする

2

アバターを開く



The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a title bar with the text "PIP-Maker_template_002 (4)" and a pencil icon. Below the title bar, there is a navigation menu with several icons: a red speech bubble icon labeled "内容", a person icon labeled "アバター" (Avatar), a camera icon labeled "画面構成", and a play icon labeled "その他". A hand cursor is pointing at the "アバター" icon. To the right of the menu, there is a help icon labeled "ヘルプ", a dropdown menu labeled "現在のスライドからプレビュー", and a red button labeled "公開す".

The main content area shows a presentation slide. On the left, there is an illustration of a woman in a business suit. On the right, there is a white slide with a yellow border. The slide text reads: "ビジネスマナーの基本を学ぶ" (Learn the basics of business manners), "社会人のコミュニケーション" (Communication for professionals), and "COLORS" logo. A yellow badge in the top right corner of the slide says "視聴時間 約 3分" (Viewing time: approx. 3 minutes). Below the slide, there is a subtitle "皆さんこんにちは。" (Hello everyone).

At the bottom of the interface, there is a control bar with a volume icon, a speaker icon, and the text "ひかり". To the right of the control bar, there is a button labeled "字幕入力". Below the control bar, there is a red bar with the text "読み上げテキスト入力" (Text input for voiceover). Below the red bar, there is a text area with the text: "皆さんこんにちは。" (Hello everyone), "ビジネスマナーの基本である社内人のコミュニケーションを一緒に学びましょう。" (Let's learn business communication together, which is the basic of business manners), and "よろしくお願いします。" (Thank you very much).

後から対話機能をONにする

3

アバターを変更する



The screenshot shows the PIP-Maker 2D interface. On the left, there is a grid of 18 avatars categorized by gender (女性 and 男性) and style (e.g., スーツ, カジュアル). A blue dashed box highlights the entire grid. On the right, a video preview window shows a woman in a business suit. A hand cursor is clicking on the 'アバター-B' icon in the top right corner of the interface. A blue arrow points from this icon to the video preview. A yellow callout box contains the text: 'ビジネスマナーの基本を学ぶ 視聴時間 約3分' and '社会人のコミュニケーション'. A blue box at the bottom right contains the instruction: 'アバター-Bを変更したい場合は、Bを選択してください。' (If you want to change Avatar B, please select B.)

後から対話機能をONにする

4

セリフ編集に戻る



The screenshot shows the PIP-Maker interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and several icons including '内容' (Content), 'アバター' (Avatar), '画面構成' (Screen Composition), and 'その他' (Others). A hand cursor points to the '内容' button. Below the navigation bar, there is a search bar for avatars and a grid of avatar options. The avatars are categorized into 'オリジナルユニフォーム' (Original Uniforms), 'カジュアル' (Casual), and 'スーツ' (Suits). The '内容' button is highlighted with a dashed blue box. The video preview on the right shows a woman in a suit and a man in a suit, with the text 'ビジネスマナーの基本を学ぶ' (Learn the basics of business manners) and '社会人のコミュニケーション' (Communication for professionals). A yellow banner indicates a viewing time of approximately 3 minutes.

以降の設定方法は [スライド19~](#)をご確認ください。

ナレーション機能

New 

★ 3人目の話者として、
ナレーション (イメージは“天の声”)を設定することができるようになりました。

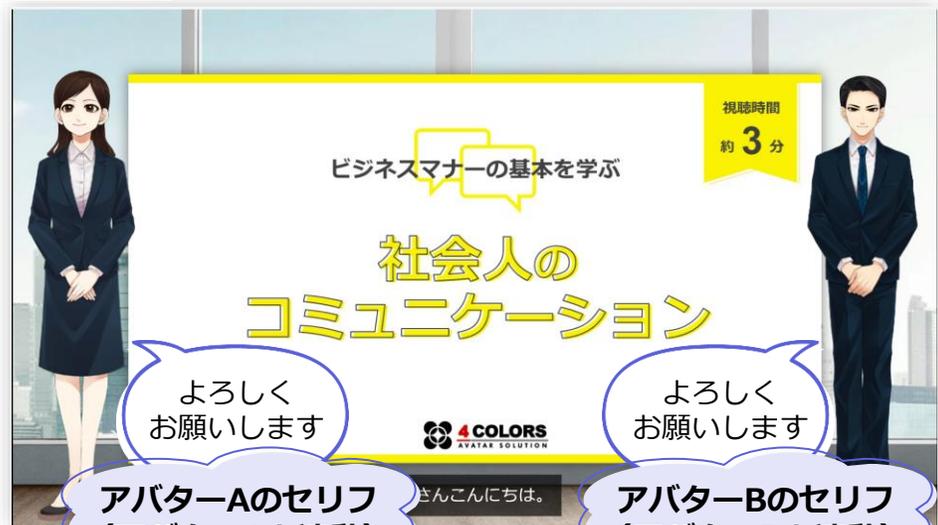
i ナレーションはアバターを表示させず音声を流す機能です。



ビジネスマナーの基本を学びましょう。



ビジネスマナーの基本を学びましょう。



ナレーションのセリフ
 (アバターの口は動かない)

よろしく
 お願いします
 アバターAのセリフ
 (アバターAと連動)

よろしく
 お願いします
 アバターBのセリフ
 (アバターBと連動)

ナレーション機能

New

★ セリフ枠の追加時にナレーションのセリフが作成されるケース

i アバターなしの場合



i アバター1体でナレーションを追加する場合



ナレーション機能

New

★ ナレーションのセリフ枠が出ない場合

i アバター2体でナレーションを追加する場合

セリフ欄を増やす

話者を変更

Click!

話者の変更	ナレーション	アバター	設定
話者の変更	ナレーション	アバター	アバターを使用せずに音声を再生します
アバター-A	アバター-A	アバター1体目に音声を読み上げさせます	
アバター-B	アバター-B	アバター2体目に音声を読み上げさせます	

アバターA、アバターBと順にセリフ欄が作成されます。ナレーションの枠は作成されません。



アバター2体の場合は、追加されたアバターA/Bの枠をナレーションに変更します。その際、音声種類はアバターA/Bの設定を引き継ぎますので変更が必要です。

注意事項



アバター画面 にてアバターを減らすと、下記メッセージが表示され、減らされたアバターのセリフ欄がナレーションに変更されます。

 アバターの数を減らすと、対象の話者が自動でナレーションに切り替わります。ご注意ください。



アバターを増やした場合、セリフ欄をA,B,ナレーションから任意で設定し、音声を変更してください。



アバターA,B(2体)設定の場合、ナレーションは作成されません。アバターAやBで作成されたセリフ枠を手動で変更する必要があります。

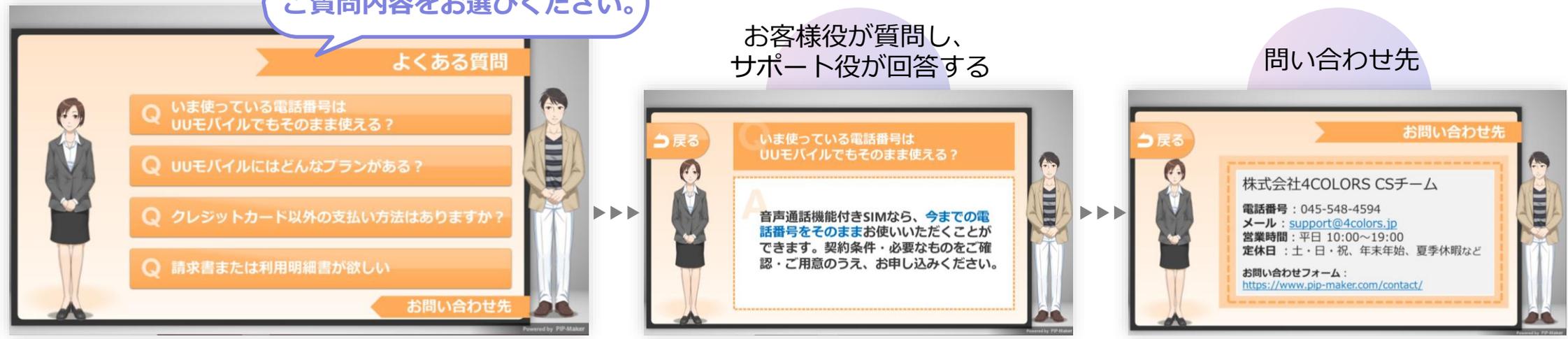
機能の活用例

Q & A 動画

例 1

お客様役アバターと、サポート担当役アバターを作成。
よく来る質問の回答をサポート担当役が読み上げることで、
待たせることなくお客様の**疑問点を解消**できます！

ご質問内容をお選びください。



次へ進む 



機能の活用例

ロールプレイング動画

例 2

お客様役アバターと、営業マン役アバターを作成。
会話の流れをつかんだり、実際に声に出して練習することで、
営業力があがり、**自信**をもって営業に行けるようになります！



次へ進む 

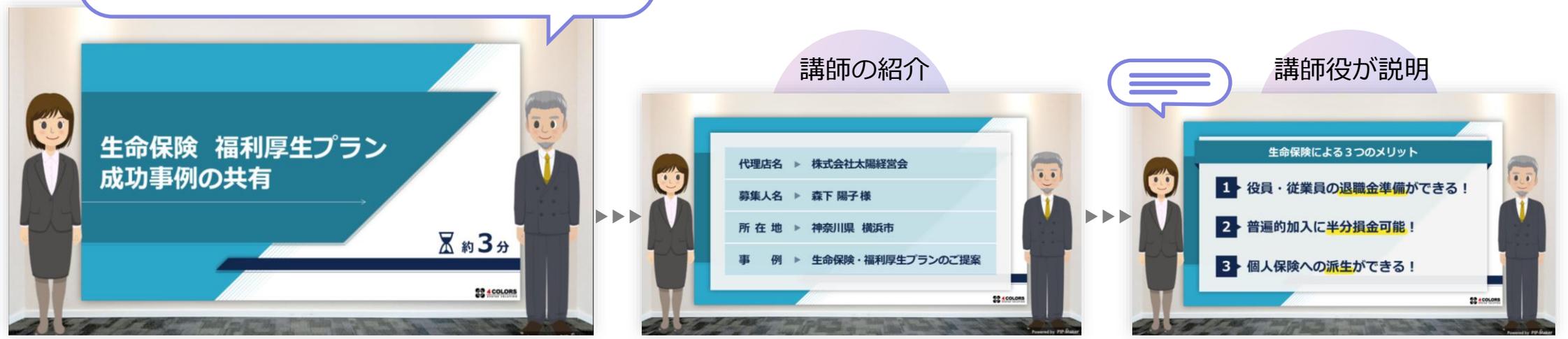
機能の活用例

ウェビナー動画

例3

司会進行役アバターと、講師役アバターを作成。
よりリアルに近い状況を演出できます！
また話者が変わることで、**集中力を切らさず視聴**できます！

〇〇さんに成功事例を共有していただきます。



次へ進む 



機能の活用例

掛け合い動画

例 4

説明する側のアバターと、説明される側のアバターを作成。
説明に合わせて相づちや質問を入れることで、
視聴者側は説明を受けている感覚にならないため、**退屈にならずに視聴**できます！

次へ進む



お問い合わせ

\ お問い合わせの際は、お気軽にサポートまでご連絡下さい /

PIP-Makerお問い合わせ窓口

株式会社4COLORS CS部

045-548-4018

(受付時間 平日10:00~18:00)

営業時間：平日 10:00~19:00

(年末年始、GW、夏季休暇を除く)

「より効果的に活用するには？」など
なんでもご相談ください！



お問い合わせフォーム (24時間受付) 

※ご返信は営業時間内に順次対応いたします。