



---

# 管理者マニュアル

---

2025/02/05 : 管理者マニュアル作成、配信  
2025/02/20 : 目次などのリンク設定を一部修正  
2025/03/18 : P20 チーム管理画面、P51 エンコードチケット画面を修正  
2025/05/19 : P6 操作時の推奨環境を修正



## 01 | 管理者ができること、推奨環境など

- |   |   |
|---|---|
| 管理者ができること  | 管理者でもできないこと  |
| 操作時の推奨環境   |   |

## 02 | アカウント登録、管理者画面にログインをする

- |   |  |
|---|--|
| 登録する           | ログイン        |
| 「ヘルプ」ページ       | 「お知らせ」ページ   |
| 「アプリの切り替え」ページ  | 「アカウント」ページ  |

## 03 | ご利用状況を確認する

- |   |   |
|---|---|
| ご契約プラン・お知らせなど  | PIPアカウント数  |
| チーム数           | ご利用動画枠数    |
| 視聴者ID数         |   |

## 04 | チームを管理する

- |   |   |
|---|---|
| チームの利用状況     | チームの新規登録         |
| チームの設定変更・削除  | メンバーの追加・削除、権限変更  |
| チームの操作履歴     |   |

## 05 | アカウントを管理する（PIPアカウント）

- |  |  |
|--|--|
| アカウントの登録状況        | アカウントの新規登録  |
| アカウントの一括登録        | 権限の種類       |
| 管理者権限の付与・アカウント削除  |  |

## 06 | アカウントを管理する（視聴者ID）

- |  |  |
|--|--|
| 視聴者IDの登録状況  | 視聴者IDの新規登録          |
| 視聴者IDの一括登録  | 視聴者IDの削除・所属グループの確認  |
| 視聴者グループの登録  |  |



# contents 目次



## 07 | 一覧で動画を確認する



- |              |   |         |   |
|--------------|---|---------|---|
| 制作動画一覧       | ➤ | 動画の詳細確認 | ➤ |
| 一覧から動画をプレビュー | ➤ |         |   |

## 08 | エンコードを管理する



- |            |   |                 |   |
|------------|---|-----------------|---|
| チケットを割り当てる | ➤ | 社内からチケット申請が来たとき | ➤ |
| チケット利用状況   | ➤ | 有料チケットの追加発注     | ➤ |
| チケット発注履歴   | ➤ |                 |   |

## 09 | ログを管理する



- |        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| ログイン履歴 | ➤ | 管理操作履歴 | ➤ |
| 動画操作履歴 | ➤ |        |   |

## 10 | 全チーム共通の設定を変更する



- |                           |   |              |   |
|---------------------------|---|--------------|---|
| IPアドレス制限グループ登録・編集、登録状況の確認 | ➤ | 管理者パネルIP制限設定 | ➤ |
| 制作動画設定                    | ➤ | プレイリスト設定     | ➤ |

## 11 | 困ったとき



- |               |   |            |   |
|---------------|---|------------|---|
| ログインパスワードを忘れた | ➤ | 招待メールが届かない | ➤ |
| その他お問い合わせ先    | ➤ |            |   |

## 管理者ができること

## 管理者でもできないこと

## 操作時の推奨環境

管理者（★）ができることは下記の通りです。

契約内容の確認	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約プラン</li><li>・ 契約動画枠数、チーム数、アカウント数、エンコードチケット数、視聴者ID数</li></ul>
利用状況の確認	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 各チームの利用状況（アカウント数、動画の作成状況、エンコードチケットの利用状況）</li><li>・ アカウントの利用ログ</li></ul>
チーム / アカウントの制御	<ul style="list-style-type: none"><li>・ チームごとに、エンコードチケットの分配（※1）</li><li>・ アカウントごとに、権限の設定</li></ul>
その他設定 など	<ul style="list-style-type: none"><li>・ チーム、アカウント、視聴者IDの登録</li><li>・ IP制限の設定（※2）</li><li>・ 動画URLの桁数変更</li><li>・ エンコードチケットの購入申請（※1）</li></ul>

※1：チケット付与されていないチームは、エンコード機能利用不可

※2：チーム毎に設定可能。管理者画面にも設定可能。

★管理者画面とは別で、各チームに **メンバーとして所属** することで、該当チーム上での動画編集ができます。

どのような操作をされたいかによって、権限をご設定ください。

チームにメンバーとして所属する方法は[こちら](#)



管理者ができること

管理者でもできないこと

操作時の推奨環境

PIP-Makerサポートへ直接確認・依頼が必要なもの、または、設定ができないものは下記の通りです。

## ▶ PIP-Makerサポートへ直接確認・依頼が必要

契約内容の確認

- ・ 契約開始日、契約更新日
- ・ (代理店経由の場合) どの代理店経由か、代理店の担当者名・連絡先

その他設定 など

- ・ チーム、アカウント、視聴者IDの追加契約
- ・ メールマガジンの送信先変更

[PIP-Makerサポートの連絡先](#)

## ▶ 設定ができないもの

チーム/アカウントの制御

- ・ チームごとに、アカウント登録可能数の上限設定
- ・ チームごとに、視聴者ID登録可能数の上限設定  
※管理者とチームリーダーで連携し、管理をお願いします

その他設定 など

- ・ ログインパスワードのルール変更 (桁数、有効期限の設定など)

管理者ができること

管理者でもできないこと

操作時の推奨環境

管理者画面ご利用時の推奨環境は下記の通りです。

推奨端末 (推奨スペック)	Microsoft社がサポート期間中のWindows動作推奨環境に準ずるPC端末 または最新のmacOSがサポートされたPC端末
Webブラウザ	以下ブラウザの最新バージョンを推奨  Google Chrome 、 Mozilla Firefox 、 Microsoft Edge 、 Safari
インターネット回線速度	12Mbps ADSL 以上 (インターネットは必須です)
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・シンクライアントやリモートデスクトップの場合は、音が切れたり、動画の動きが遅くなる場合があります。</li><li>・作成したコンテンツを動画ファイル (MP4) に変換するにはチケットが必要です。(※2)</li><li>・フォントはWindows11以前の標準搭載のものに対応しております。 それ以外のフォントは別のフォントに変換される場合がございます。</li></ul>

※1 : TLS1.2対応済み (最新のセキュリティを保つには各種最新ブラウザの使用を推奨)

※2 : ご契約プランによりオプション対応

[登録する](#)[ログイン](#)[ヘルプページ](#)[お知らせページ](#)[アプリの切り替えページ](#)[アカウントページ](#)

ご自身のメールアドレス宛（管理者用のメールアドレス宛）にメールが届きます。

## 1 メールアドレス宛にシステムから招待状が届く

差出人 [support@4colors.jp](mailto:support@4colors.jp)

宛先 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

件名 PIP-Makerアカウント作成のご案内

ログインURL: <https://app.pip-maker.com>

初回ログイン情報

メールアドレス: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

初回ログインパスワード: ~~~~~

弊社のシステムから自動メールが届きます

- ▶ 差出人: [support@4colors.jp](mailto:support@4colors.jp)
- ▶ 件名: PIP-Makerアカウント作成のご案内

**!** 迷惑メール扱いにならないよう、事前に受信設定をお願いします

URL: <https://app.pip-maker.com>

招待状メールが届かない場合

チームの詳細を確認する

[登録する](#)[ログイン](#)[ヘルプページ](#)[お知らせページ](#)[アプリの切り替えページ](#)[アカウントページ](#)

メールに記載のログインURLへアクセスすると、パスワードの再設定を求められます。

## 2 メールに記載の ログインURL にアクセス

PIP-Maker

### ユーザーの詳細

パスワードの期限が切れています。新しいパスワードに変更してください。

パスワードが必要です。

パスワード

新しいパスワード

新しいパスワードを確認してください

続行

招待メールに記載の「初回ログインパスワード」を入力します

新しいパスワードをご設定ください

### ログインパスワードのルール

- 桁数 : 12桁以上64桁以下
- 使用できる文字 : 大文字・小文字・数字・記号
- その他制約 : 上記4種類のうちいずれか3つ以内を含めなければならない

# アカウント登録、管理者画面にログインする

登録する

ログイン

ヘルプページ

お知らせページ

アプリの切り替えページ

アカウントページ

ログインURLへアクセスし、ご自身のメールアドレス・ログインパスワードを入力します。

PIP-Maker

📧 メールアドレス

🔒 パスワード

サインイン

パスワードを忘れた場合

ログインURL : <https://app.pip-maker.com>

上記URLにアクセスし、ログイン情報を入力します。

- 📘 ログインパスワードを忘れた場合は再設定が可能です。詳細手順は下記ページをご確認ください。

ログインパスワードを忘れた



チームの詳細を確認する



# アカウント登録、管理者画面にログインする

登録する

ログイン

ヘルプページ

お知らせページ

アプリの切り替えページ

アカウントページ

ログイン後の画面構成をご紹介します。



各項目の詳細設定ページへ飛ぶ

# アカウント登録、管理者画面にログインする

登録する

ログイン

ヘルプページ

お知らせページ

アプリの切り替えページ

アカウントページ

右上アイテムバーにある「ヘルプ」についてご紹介します。



**マニュアル：**  
マニュアル一覧ページに遷移

**お問い合わせ：**  
PIP-Makerサポート窓口の連絡先を表示

**PIP-Makerについて：**

- ・ PIP-MakerのHP
- ・ サポート窓口について
- ・ 利用規約
- ・ 個人情報保護方針
- ・ 運営会社のHP …等の確認ができる

[登録する](#)[ログイン](#)[ヘルプページ](#)[お知らせページ](#)[アプリの切り替えページ](#)[アカウントページ](#)

右上アイテムバーにある「お知らせ」についてご紹介します。



## もっと読む：

お知らせの詳細を確認

----- 内容はこちら -----

### ▶ システム通知

メンテナンス/リリース情報、MP4変換完了報告 など…

### ▶ 運営からのお知らせ

休業案内、セミナー情報 など…

# アカウント登録、管理者画面にログインする

登録する

ログイン

ヘルプページ

お知らせページ

アプリの切り替えページ

アカウントページ

右上アイテムバーにある「アプリの切り替え」についてご紹介します。



**動画制作・動画エンコード** :  
**プレイリスト・視聴ログ分析** :  
PIP-Maker制作画面に移動

**チーム管理** :  
詳細は下記のボタンから確認

チーム管理の画面を確認する



# アカウント登録、管理者画面にログインする

登録する

ログイン

ヘルプページ

お知らせページ

アプリの切り替えページ

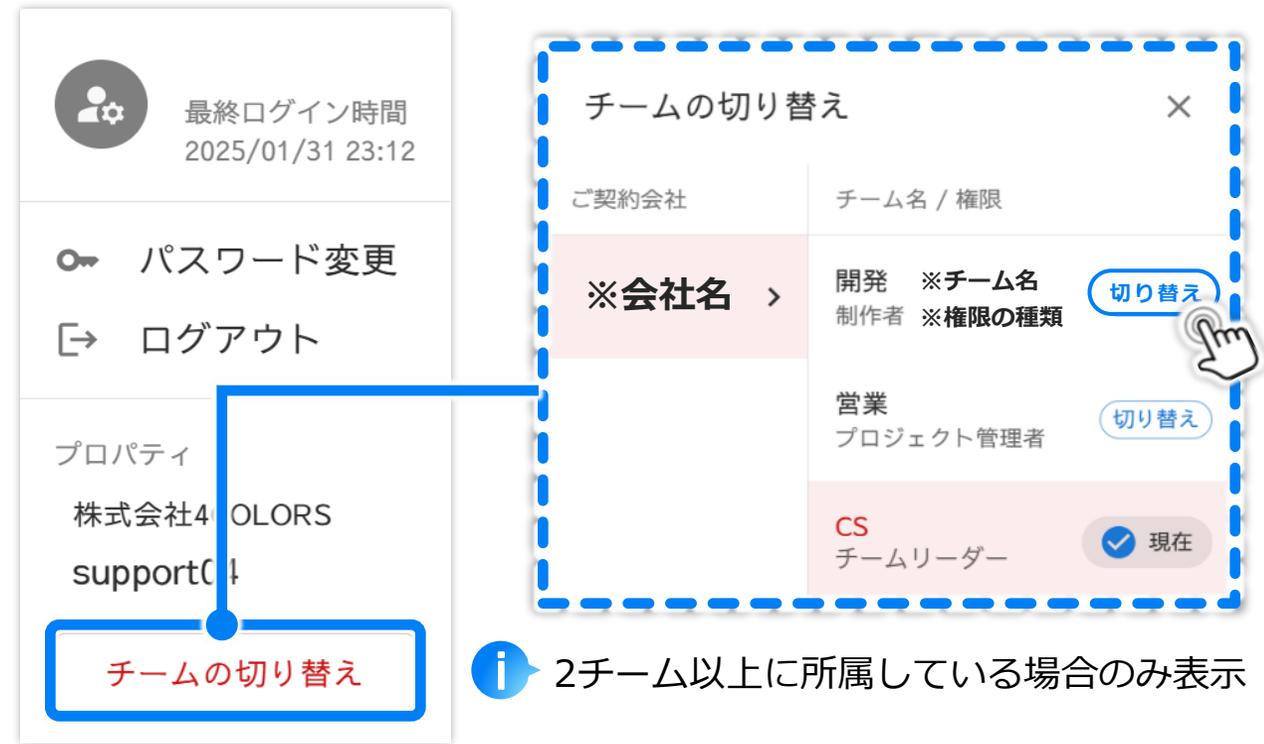
アカウントページ

右上アイテムバーにある「アカウント」についてご紹介します。

## 1 パスワード変更：詳細は下記ボタンから確認



## 2 チームの切り替え：チームを切り替えても管理者画面は変わらない 制作者画面を開いた際に選択したチームの画面が表示される



i 2チーム以上に所属している場合のみ表示

パスワードの変更方法を確認する



# ご利用状況を確認する

ご契約プラン・お知らせなど

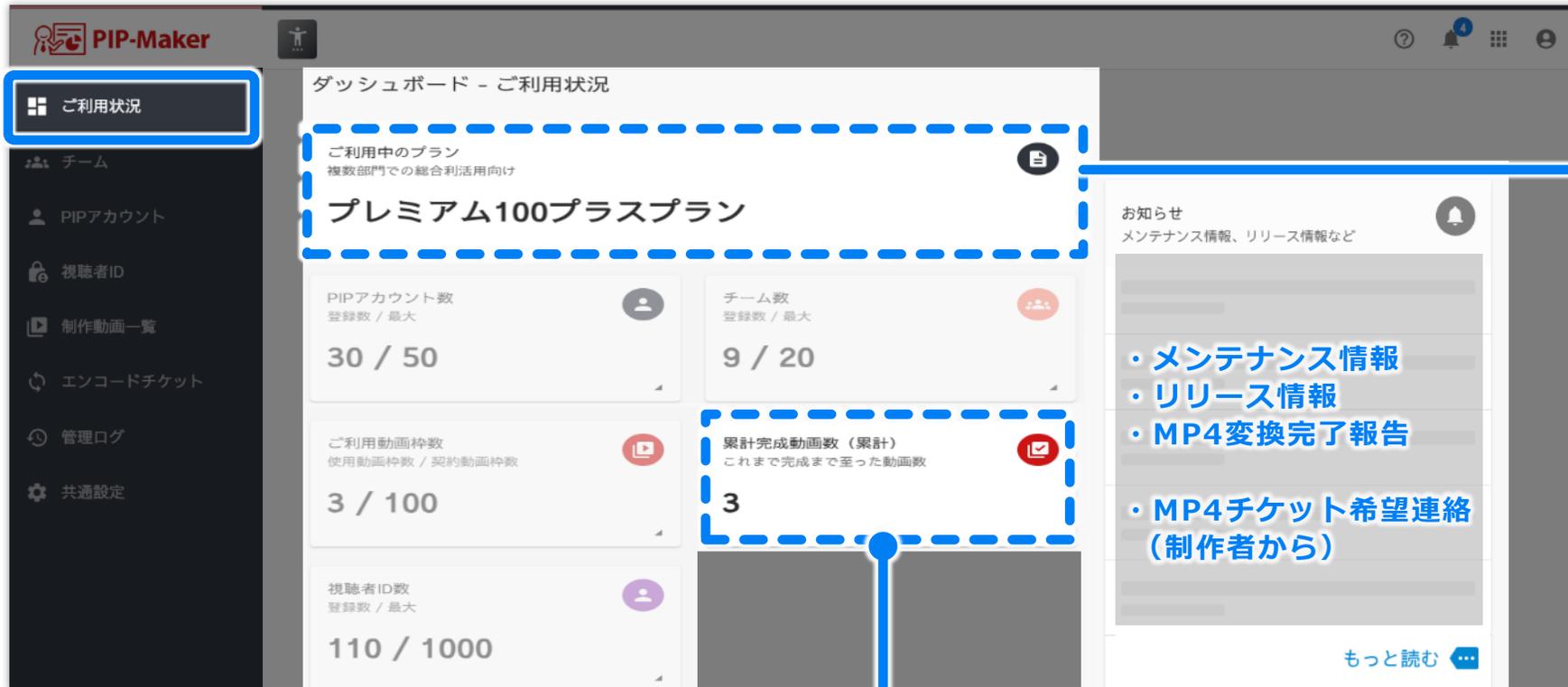
PIPアカウント数

チーム数

ご利用動画枠数

視聴者ID数

ご利用状況の確認、メンテナンス情報などのお知らせを確認できます。



**ご利用中のプラン：**  
プランの詳細を確認したい場合は、サポートまでお問い合わせください

**累計完成動画数：**  
動画作成～公開までおこなった累計本数です

# ご利用状況を確認する

ご契約プラン・お知らせなど

PIPアカウント数

チーム数

ご利用動画枠数

視聴者ID数

制作者（メールアドレス）の登録状況を確認できます。



## PIPアカウント数：

現在登録されているメールアドレス数（=制作者数）と、登録可能なメールアドレス数の上限が確認できます

例) 30 / 50

→50メールアドレス まで無料で登録ができる  
現在は 30メールアドレス が登録されている

「PIPアカウント数」の項目をクリックすると、登録しているメールアドレスの詳細をご確認いただけます

PIPアカウントの詳細を確認する



# ご利用状況を確認する

ご契約プラン・お知らせなど

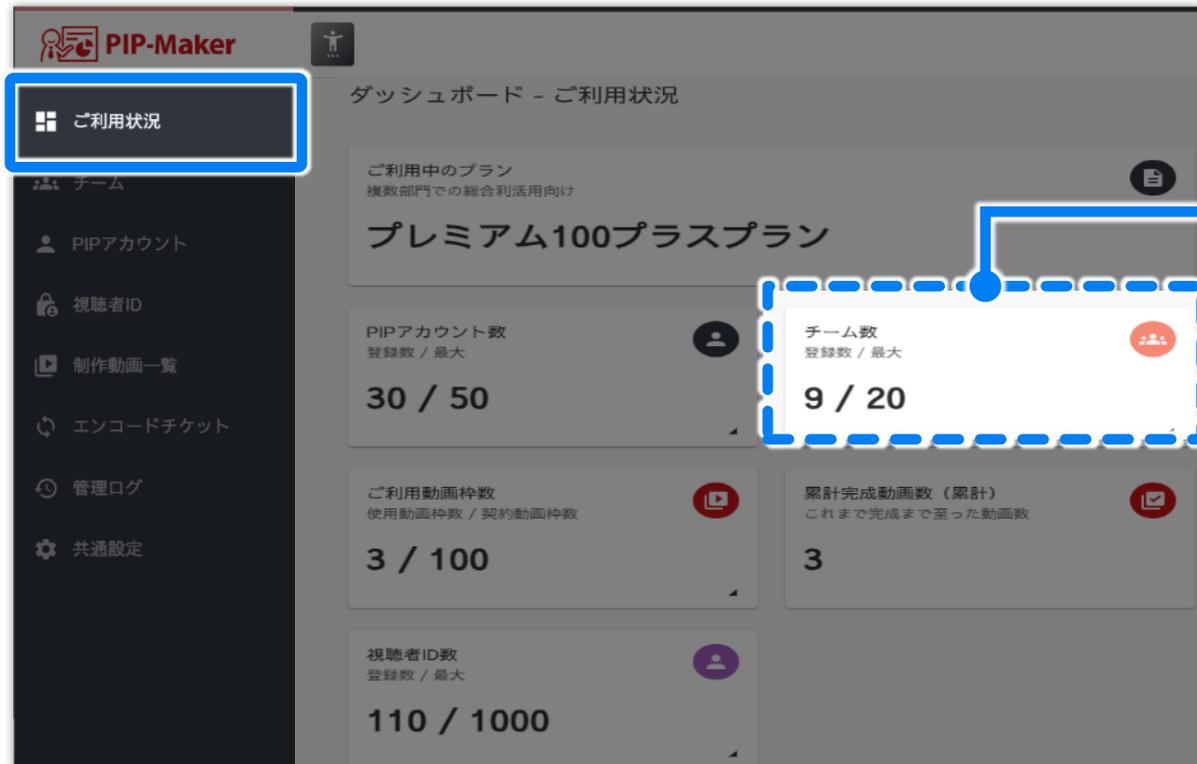
PIPアカウント数

チーム数

ご利用動画枠数

視聴者ID数

チームの登録状況を確認できます。



## チーム数 :

現在登録されているチーム数と、登録可能なチーム数の上限が確認できます

例) **9 / 20**

→ **20チーム** まで無料で登録ができる  
現在は **9チーム** が登録されている

「チーム数」の項目をクリックすると、登録しているチームの詳細をご確認いただけます

チームの詳細を確認する



# ご利用状況を確認する

ご契約プラン・お知らせなど

PIPアカウント数

チーム数

ご利用動画枠数

視聴者ID数

動画の作成状況を確認できます。



## ご利用動画枠数：

現在動画が登録されている枠数と、ご契約の動画枠の上限が確認できます

例) **3 / 100**

→一度に **100動画** まで無料で作成ができる  
現在は **3動画** が作成されている

「ご利用動画枠数」の項目をクリックすると、登録しているチームの詳細をご確認いただけます

## 累計完成動画数（累計）：

公開した動画数の累計が確認できます  
※削除した動画も含む

作成している動画の詳細を確認する



# ご利用状況を確認する

ご契約プラン・お知らせなど

PIPアカウント数

チーム数

ご利用動画枠数

視聴者ID数

プレイリスト機能の視聴者用IDの登録状況を確認できます。



## 視聴者ID数：

視聴者用IDの登録数と、  
ご契約の視聴者用IDの上限が確認できます

例) **110 / 1000**

→ 一度に **1000 ID** まで無料で発行ができる  
現在は **110 ID** が発行されている

「視聴者ID数」の項目をクリックすると、  
発行しているIDの詳細をご確認いただけます

発行している視聴者IDの詳細を確認する



チームの利用状況を一覧で確認できます。

チーム管理

チームを新規作成する  
PIPアカウントと動画を所属させるチーム(部門)を新規登録

残チーム数	残動画枠数	残アカウント数	残視聴者ID数
16	58	10	0

登録チーム (4)

チーム名	所属人数	動画枠数	動画枠使用数	動画枠使用率	メモ	操作
コーポレート	4	24	5	20.8 %		メンバー管理 チーム設定
営業	1	1	1	100 %	横浜店	メンバー管理 チーム設定
開発	2	10	2	20 %		メンバー管理 チーム設定
CS	3	7	4	57.1 %	カスタマーサクセス	メンバー管理 チーム設定

## 残チーム数 :

無料で発行できるチームの残数

## 残動画枠数 :

割り当てることができる動画枠の残数

## 残アカウント数 :

割り当てることができるアカウント枠の残数

## 残視聴者ID数 :

割り当てることができる視聴者IDの残数

## 所属人数 :

該当チームで登録されたアカウント数

## 動画枠数 :

該当チームに割り当てられた動画枠数

## 動画枠使用数 :

該当チームで動画が作成されている数

## 動画枠使用率 :

動画枠数 ÷ 動画枠使用数

## メモ :

チーム登録時に任意入力したメモ

チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

チームの新規登録ができます。

## 1 [チーム] の [チームを新規作成する] を開く



## 2 [チーム名] [動画作成枠数] 等を設定 ★は必須



**チーム名 :**  
入力した名前は制作者画面、  
チームリーダー画面など全アカウント  
から確認ができます

**i** 同名でいくつも登録ができます

**IPアドレス制限 :**  
設定方法の詳細は [コチラ](#)

**その他の設定 (メモ入力) :**  
入力した名前は管理者画面からしか  
確認できません

チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

チーム名や枠数・メモなどの修正や、チームの削除ができます。

チーム名	所属人数	動画枠数	動画枠使用数	動画枠使用率	メモ	操作
コーポレート	4	24	5	20.8 %		
営業	1	1	1	100 %	横浜店	
開発	2	10	2	20 %		
CS	3	7	4	57.1 %	カスタマーサクセス	

## チーム設定：

下記を変更できます

- ▶ チーム名
- ▶ 動画作成枠の割り当て数
- ▶ PIPアカウント新規登録可能数
- ▶ 視聴者ID新規登録可能数
- ▶ IPアドレス制限
- ▶ メモ

## チームを削除する：

⚠️ 下記も削除されます

- ▶ チームの設定情報
- ▶ 作成した動画
- ▶ 公開済みの動画データ
- ▶ 作成したMyアバター
- ▶ 作成したプレイリスト
- ▶ 作成した視聴者グループ



チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

## 所属

別チームに所属しているメンバーの追加方法をご説明します。

1 [メンバーと権限] を開く

2 [メンバーを所属させる] と [メンバーを新規登録する] が表示される



### [メンバーを所属させる]

別チームで所属している方を  
チームに所属させることができます。

設定の詳細は [こちら](#) ➤

### [メンバーを新規登録する]

どこのチームにも属していない方を  
新規で登録できます。

設定の詳細は [こちら](#) ➤



チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

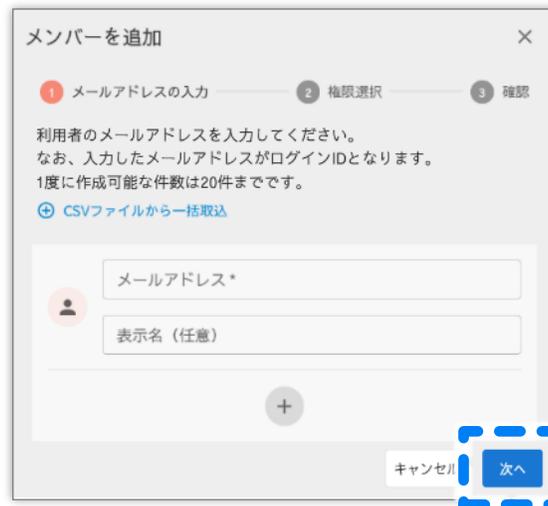
## 所属

別チームに所属しているメンバーの追加方法をご説明します。

1 [メンバーと権限] の [メンバーを所属させる] を開く



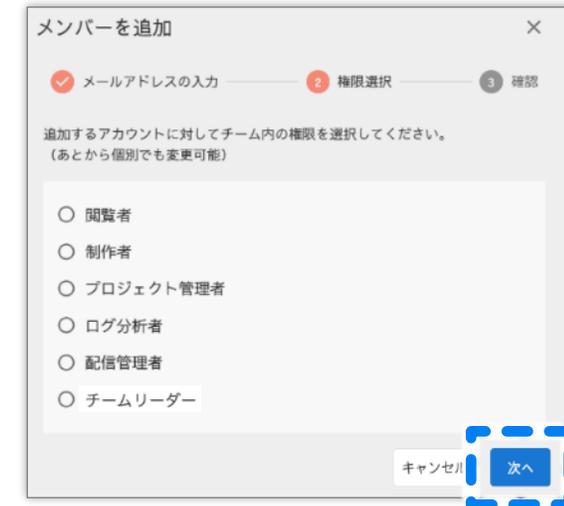
2 [メールアドレス] と [表示名] を入力



一括追加は[次ページへ](#)

**i** 表示名の入力は任意です  
未入力の場合は「@」前の文字が反映されます  
例：kondo@~ → 「kondo」が適用

3 [権限] を選択



権限の詳細は[コチラ](#)

**i** 登録完了後は、該当のメールアドレス宛に招待メールが送られ、その人はチームへのログインができるようになります



[チームの利用状況](#)[チームの新規登録](#)[チームの設定変更・削除](#)[メンバーの追加・一括削除・権限変更](#)[チームの操作履歴](#)

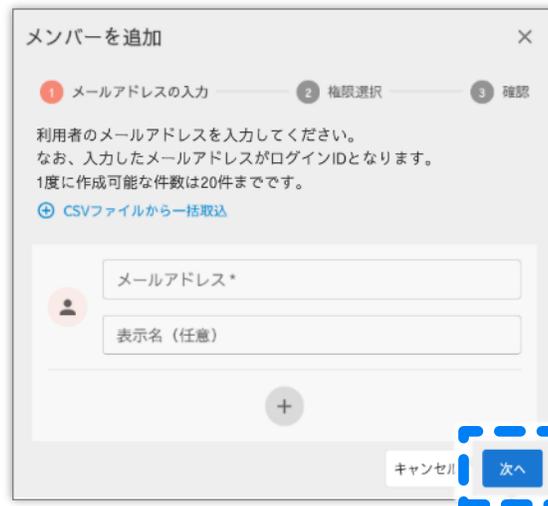
## 新規登録

どこのチームにも所属していない新規でメンバーの追加方法をご説明します。

1 [メンバーと権限] の [メンバーを新規登録する] を開く



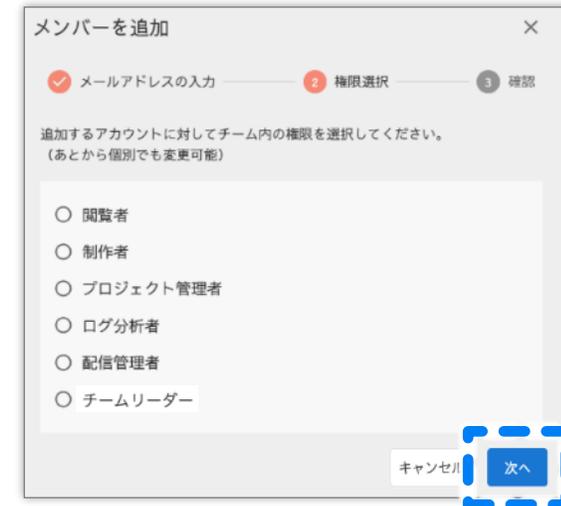
2 [メールアドレス] と [表示名] を入力



一括追加は[次ページへ](#)

**i** 表示名の入力は任意です  
未入力の場合は「@」前の文字が反映されます  
例：kondo@~ → 「kondo」が適用

3 [権限] を選択



権限の詳細は[コチラ](#)

**i** 登録完了後は、該当のメールアドレス宛に招待メールが送られ、その人はチームへのログインができるようになります







チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

## 一括追加

CSVファイルでメンバーを一括追加する時の注意事項です。

### CSVファイルの入カイメージ

	A	B	C
1	goto@example.com	後藤sさん (CS)	
2	kondo@example.com	kondo	
3	sato@example.com	sato	
4	ito-k@example.com	伊藤K部長	
5	ito-a@example.com	伊藤A主任	
6			
7			

### 入力時の注意事項

- ⚠️ A1から順番に入力してください。
- ⚠️ **A列：メールアドレス / B：表示名** を入力します。  
表示名が未入力の場合は、「@」前の文字が反映されます。  
例) goto@~ → 「goto」が適用
- ℹ️ 表示名はお好きな文字列で入力可能です。  
※本人からも表示名は見えるので、ご注意ください。



### その他の注意事項

- ⚠️ 使用したファイルはPIP-Makerからダウンロードできませんので、必要に応じて保管してください。
- ⚠️ ファイル形式は **CSV UTF-8 (コンマ区切り)** のみ対応しています。
- ⚠️ CSVに入力した全員に対して、同じ権限が設定されます。  
権限の種類ごとにCSVを分けてください。

- 📄 コーポレートチーム-プロジェクト管理者.csv
- 📄 コーポレートチーム-閲覧者.csv
- 📄 コーポレートチーム-制作者.csv







チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

## 動画関連

チームの操作履歴を確認できます。

日時	アクション	対象の動画名	実行者
14 18:02	プロジェクト新規作成	問題2	後藤
14 18:02	プロジェクト新規作成	オブジェクトの位置がズれる	後藤

**期間を選択**すると、その期間中にチーム内で行った動画関連の操作履歴を確認できます。

- ⚠️ 操作ログは13か月前まで遡れます
- ⚠️ ログの出力はできません

### ▶ 見れるもの

- ・ 操作日時
- ・ 操作内容
- ・ どの動画に対しての操作か
- ・ 実行者  
(アカウントの表示名)

例：① 2024年11月 ② 14日18:02 ③ 後藤さんが ④ 「問題2」 という動画を ⑤ 新規作成した

チームの利用状況チームの新規登録チームの設定変更・削除メンバーの追加・一括削除・権限変更チームの操作履歴

## アカウント関連

チームの操作履歴を確認できます。

日時	アクション	対象者	実行者
2024/11/15 00:24	アカウント権限更新	加藤	後藤
2024/11/14 22:10	チーム追加		後藤

**期間を選択**すると、その期間中にチーム内で行ったアカウント関連の操作履歴を確認できます。

- ⚠️ 操作ログは13か月前まで遡れます
- ⚠️ ログの出力はできません

### ▶ 見れるもの

- ・ 操作日時
- ・ 操作内容
- ・ どのアカウントに対しての操作か (アカウントの表示名)
- ・ 実行者 (アカウントの表示名)

例 : ① 2024年11月 ② 15日00:24 ③ 後藤さんが ④ 加藤さんの ⑤ アカウント権限を更新した

# アカウントを管理する（PIPアカウント）

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

管理者権限の付与・アカウント削除

アカウント（制作者）の登録状況を確認できます。

PIPアカウント表示名	最終アクセス日時	管理者	メモ	操作
<input type="checkbox"/> goto Google	2025/01/27 14:50		7月1日部署移動のため削除	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> CS 近藤		✓		<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> pipsalese0003				<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> 人事 - inoue				<a href="#">詳細</a>

**作成可能数：**

無料で発行できるアカウントの残数



登録済みPIPアカウントの数は（ ）内の数を参照ください

**PIPアカウント表示名・メモ：**

アカウント(メールアドレス)登録時にお客様で設定された表示名、メモ

**最終アクセス日時：**

該当アカウントがPIP-Makerに最後にログインした日時

**管理者：**

PIP-Makerの管理者として登録されているか

# アカウントを管理する（PIPアカウント）

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

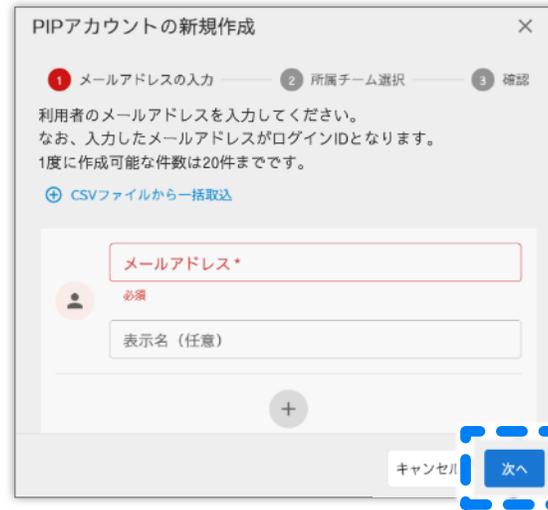
管理者権限の付与・アカウント削除

アカウントの新規登録ができます。

## 1 [PIPアカウント] の [PIPアカウントの新規作成する] を開く



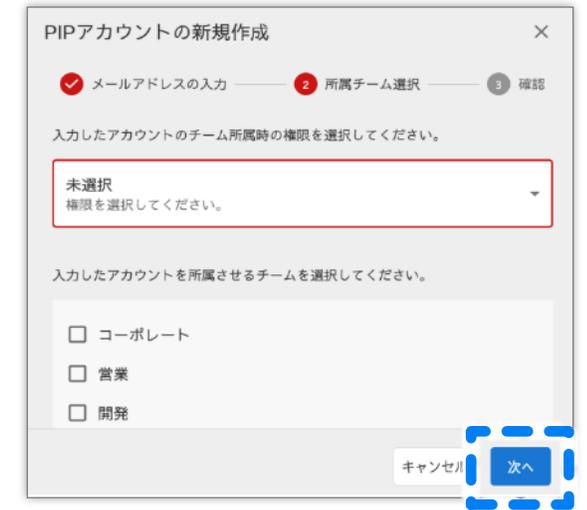
## 2 [メールアドレス] と [表示名] を入力



一括登録は[次ページへ](#)

**i** 表示名の入力は任意です  
未入力の場合は「@」前の文字が反映されます  
例：kondo@~ → 「kondo」が適用

## 3 [権限] と [チーム] を選択



権限の詳細は[コチラ](#)

**i** 登録完了後は、該当のメールアドレス宛に招待メールが送られ、その人はチームへのログインができるようになります

# アカウントを管理する（PIPアカウント）

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

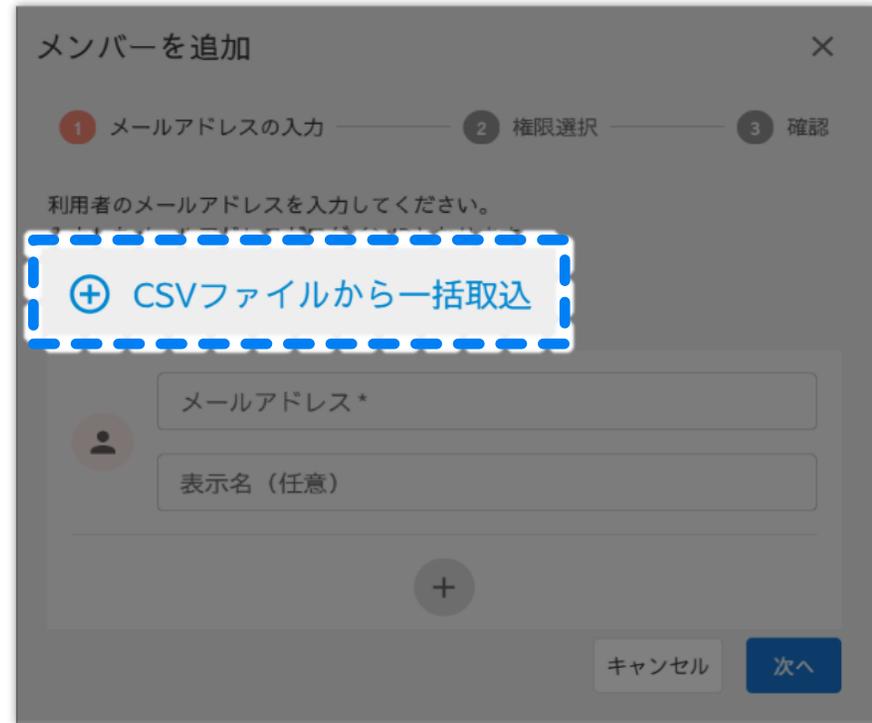
管理者権限の付与・アカウント削除

CSVファイルを用いて、アカウントの一括登録ができます。

1 [PIPアカウント] の [PIPアカウントの新規作成する] を開く



2 [CSVファイルから一括取込] を開く



# アカウントを管理する（PIPアカウント）

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

管理者権限の付与・アカウント削除

CSVファイルを用いて、アカウントの一括登録ができます。

## 3 [CSVファイルを選択] を開く

### CSVファイルから一括自動入力

複数のPIPアカウントを一括で作成するためのCSVを読み込みます。  
以下の形式のCSVファイル(UTF-8)を選択してください。

	メールアドレス (必須)	表示名 (任意)
1	登録メールアドレス1	表示名1
2	登録メールアドレス2	表示名2
	⋮	

キャンセル CSVファイルを選択

一括追加時の注意事項は[次ページ](#) ▶

## 4 [権限の種類] と [チーム] を 選択する

PIPアカウントの新規作成

1 ✓ メールアドレスの入力 2 所属チーム選択 3 確認

入力したアカウントのチーム所属時の権限を選択してください。

未選択  
権限を選択してください。

入力したアカウントを所属させるチームを選択してください。

営業  
 開発  
 CS

キャンセル 次へ

⚠ CSVに入力した全員に対して、  
同じチーム・権限が設定されます。  
権限ごと・チームごとにCSVを分けてください。

## 5 登録完了

作成したメールアドレス宛に  
ログインURL、初回PWが届きます。

アカウントの登録状況アカウントの新規登録アカウントの一括登録権限の種類管理者権限の付与・アカウント削除

CSVファイルでアカウントを一括登録時の注意事項です。

## CSVファイルの入カイメージ

	A	B	C
1	goto@example.com	後藤sさん (CS)	
2	kondo@example.com	kondo	
3	sato@example.com	sato	
4	ito-k@example.com	伊藤K部長	
5	ito-a@example.com	伊藤A主任	
6			
7			

## 入力時の注意事項

- ⚠️ A1から順番に入力してください。
- ⚠️ **A列：メールアドレス / B：表示名** を入力します。  
表示名が未入力の場合は、「@」前の文字が反映されます。  
例) goto@~ → 「goto」が適用
- ℹ️ 表示名はお好きな文字列で入力可能です。  
※本人からも表示名は見えるので、ご注意ください。



## その他の注意事項

- ⚠️ 使用したファイルはPIP-Makerからダウンロードできませんので、必要に応じて保管してください。
- ⚠️ ファイル形式は **CSV UTF-8 (コンマ区切り)** のみ対応しています。
- ⚠️ CSVに入力した全員に対して、同じチーム・権限が設定されます。  
権限ごと・チームごとにCSVを分けてください。

- 📄 コーポレートチーム-プロジェクト管理者.csv
- 📄 コーポレートチーム-閲覧者.csv
- 📄 コーポレートチーム-制作者.csv

# アカウントを管理する (PIPアカウント)

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

管理者権限の付与・アカウント削除

権限の種類と、できることの違いをご紹介します。

管理者は何名でも設定可能です

	全体管理	Team管理	プロジェクト (動画)					エンコード (MP4)			配信管理			レポート(ログ)	
	※1	※2	閲覧	編集	削除	公開	ロック ※3	付与 ※4	閲覧	変換	ID付与 ※5	閲覧	編集	閲覧 ※6	作成 ※7
管理者	○	○	○	-	-	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-
チームリーダー	×	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
プロジェクト管理者	×	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
制作者	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
配信管理者	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○
ログ分析者	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○
閲覧者	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

権限

強

弱

- ※1 全体管理 : チーム発行 / 全チームの利用状況 / 全アカウントのログ・登録状況 / MP4チケット分配 / IP制限  
管理者は、チームに所属することで、該当チームで動画編集が可能。上記表の「-」部分は、2つ目の権限によって○×が変動。(チーム毎で権限変更可能)
- ※2 Team権限 : チーム内のアカウント登録 / チームから外す / 確認、チーム内の各アカウントの権限変更
- ※3 ロック : プロジェクト編集 / 公開 / 削除されないよう保護
- ※4 エンコード付与 : エンコードチケットを各チームへ割り当て ※チケットがないとエンコード出来ません
- ※5 ID付与 : 視聴IDの付与 / 変更
- ※6 レポート閲覧 : 下記で作成されたレポートの閲覧、CSV形式でダウンロード ※作成されるまで視聴ログは見れません
- ※7 レポート作成 : レポート (視聴ログ) の作成

# アカウントを管理する（PIPアカウント）

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

管理者権限の付与・アカウント削除

アカウントの詳細確認や、表示名・メモの編集、管理者権限の付与、アカウントの削除ができます。



## ▶ できること

- 1 表示名の変更：**  
変更した内容は、チームリーダーの画面、制作者の画面など全画面に反映されます
- 2 メモの編集：**  
編集した内容は、チームリーダーの画面にも反映されます
- 3 管理者権限の付与：**  
管理者権限を付与することができます
- 4 アカウントの削除：**  
アカウントを削除することができます  
複数チームに所属している場合は、全チームから削除されます  
一括削除は[次ページへ](#)

# アカウントを管理する（PIPアカウント）

アカウントの登録状況

アカウントの新規登録

アカウントの一括登録

権限の種類

管理者権限の付与・アカウント削除

複数アカウントを一括で削除することができます。

PIPアカウント表示名	最終アクセス日時	管理者	メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/> goto Google	2025/01/27 14:50		7月1日部署移動のため削除	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/> CS 近藤		✓		<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> pipsalese0003				<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> 人事 - inoue				<a href="#">詳細</a>

## ▶ できること

**5 アカウントの一括削除：**  
チェックをいれたアカウントを一括で削除することができます  
複数チームに所属している場合は、全チームから削除されます

**⚠ 削除しても視聴ログには残ります**

**⚠ 視聴ログは13か月間残ります**

**⚠ ご自身のアカウントは削除できません**

権限の変更する（リーダー・制作者等）



# アカウントを管理する（視聴者ID）

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

視聴者IDの登録状況を確認できます。

視聴者ID	最終アクセス日	認証対象数	操作
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> matsuoka001	2025/01/27 14:50	1	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> pipcsgoto		2	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> pipsalese0003		2	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> 20250401cs001		2	<a href="#">詳細</a>

**作成可能数：**  
無料で発行できる視聴者IDの残数

**i** 登録済み視聴者IDの数は  
( ) 内の数を参照ください

**視聴者ID：**  
視聴者がプレイリストを視聴するためのID

**最終アクセス日：**  
該当IDが最後にプレイリストにアクセスした日

**認証対象数：**  
該当IDがプレイリストに登録されている数

**i** 右記のように表示される方は、  
プレイリストが未登録の状態です

登録済み視聴者ID (0)  
検索に一致する視聴者IDはありません。

# アカウントを管理する（視聴者ID）

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

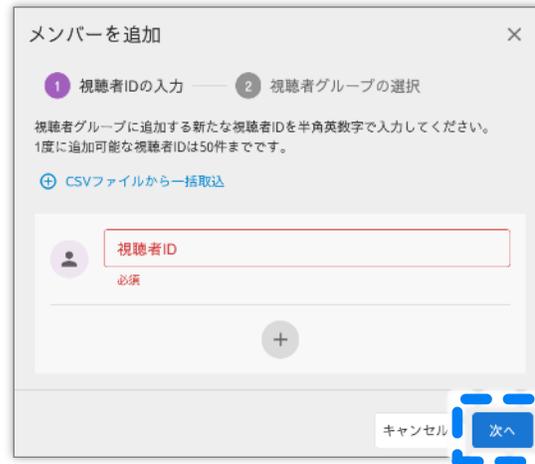
視聴者IDの新規登録ができます。

**i** 視聴者グループ登録が済んでいない場合は [コチラ](#)

## 1 [視聴者ID] の [視聴者IDの新規作成する] を開く



## 2 [視聴者ID] を入力



一括登録は [次ページへ](#) ➡

**!** 半角英数字 50文字以内で設定してください  
例：社員番号や氏名+部署名…

## 3 [所属させる視聴者グループ] を選択



**i** 登録完了後に、視聴者用の初回ログインパスワードが表示されます



# アカウントを管理する（視聴者ID）

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

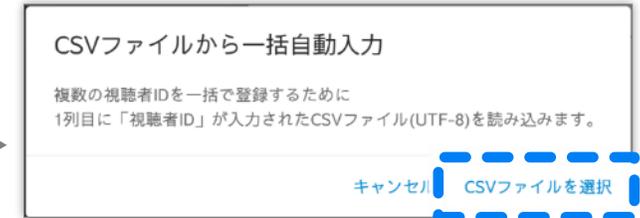
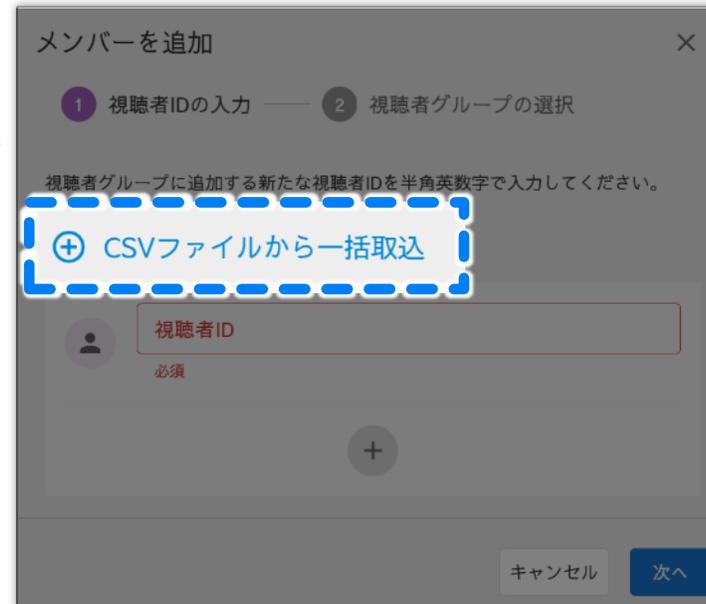
視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

CSVファイルを用いて、視聴者IDの一括登録ができます。

- 1 【視聴者ID】の【視聴者IDの新規作成する】を開く
- 2 【CSVファイルから一括取込】を開く
- 3 【CSVファイルを選択】を開く



一括登録時の注意事項は[コチラ](#)

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

CSVファイルを用いて、視聴者IDの一括登録ができます。

## 4 確認する

メンバーを追加

1 視聴者IDの入力 — 2 視聴者グループの選択

視聴者グループに追加する新たな視聴者IDを半角英数字で入力してください。  
1度に追加可能な視聴者IDは50件までです。

CSVファイルから一括取込

視聴者ID  
cfythgcnjy

キャンセル 次へ

## 5 [所属させる視聴者グループ] を選択する

メンバーを追加

✓ 視聴者IDの入力 — 2 視聴者グループの選択

所属させる視聴者グループを1つ以上選択してください。

<input type="checkbox"/>	チーム名	視聴者グループ名
<input type="checkbox"/>	営業	商品説明（お客様用）
<input type="checkbox"/>	コーポレート	新入社員試験
<input type="checkbox"/>	CS	2024年階層別研修

戻る 作成

登録完了後に、視聴者用の  
初回ログインパスワードが表示されます

視聴者に共有  
してください

### 初回ログインパスワード

視聴者IDを登録しました。

今回登録した新規の視聴者IDに対して以下の初回ログインパスワードを設定しました。  
視聴者IDと合わせて初回ログインパスワードを各対象者へお伝えください。  
初回ログイン後に各自でパスワードの再設定が求められます。

以下の初回ログインパスワードは再表示できませんのでご注意ください。  
この画面を閉じる前にご自身で別途保管をお願いします。

初回ログインパスワード  
\*\*\*\*\*

閉じる

視聴者IDの登録状況視聴者IDの新規登録視聴者IDの一括登録視聴者IDの削除・所属グループの確認視聴者グループの登録

CSVファイルで視聴者IDを一括登録時の注意事項です。

## CSVファイルの入カイメージ

	A	B	C
1	pipsales001		
2	pipsales002		
3	pipsales003		
4	pipsales004		
5	pipsales005		
6	20250201csgoto		
7	20250201cskondo		
8	20250401systeminoue		

## 入力時の注意事項

- ⚠ A1から順番に入力してください。
- ⚠ B列以降は何も入力しないでください。  
B列に入力した内容は無効化されます。
- ⚠ 半角英数字 50文字以内 で設定ください。
- ⚠ 一度に登録できる視聴者IDは、**50件まで**です。  
51件目以降は右記エラーが表示され、反映されません。

⚠ 視聴者IDの登録は50件までです。 ✕

## その他の注意事項

- ⚠ 使用したファイルはPIP-Makerからダウンロードできませんので、必要に応じて保管してください。
- ⚠ ファイル形式は **CSV UTF-8 (コンマ区切り)** のみ対応しています。
- ⚠ CSVに入力した視聴者IDは、全部同じ視聴者グループに設定されます。  
視聴者グループを分ける場合はCSVを分けてください。

- 📄 2025年営業研修用視聴者ID.csv
- 📄 2025年新入社員用視聴者ID.csv
- 📄 全社用視聴者ID.csv

# アカウントを管理する（視聴者ID）

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

視聴者IDの削除と、所属している視聴者グループを確認できます。



**i** 「最終認証日時」は、最後にプレイリストにアクセスした日時

**!** 視聴者IDを削除後も視聴ログに残ります

視聴者IDの一括削除は[コチラ](#) ➤

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

視聴者IDは一括で削除ができます。



**削除したい視聴者IDにチェックを入れる**と一括で削除することができます

削除されたIDは、所属しているグループの動画を視聴できなくなります

**!** 削除しても視聴ログには残ります

**!** 視聴ログは13か月間残ります

# アカウントを管理する（視聴者ID）

視聴者IDの登録状況

視聴者IDの新規登録

視聴者IDの一括登録

視聴者IDの削除・所属グループの確認

視聴者グループの登録

視聴者グループの登録は、制作画面で行います。

**!** 視聴者グループ登録が済んでいない場合は、画像のような画面になり、視聴者IDの登録ができません

PIP-Maker

PIPアカウントを検索

視聴者ID管理

視聴者IDの新規作成

作成可能数 1000

視聴者IDを新規作成する  
プレイリスト視聴時に認証させるためのIDを登録

登録済み視聴者ID (0)

検索に一致する視聴者IDはありません。

- 動画制作  
動画の作成、編集、公開を行えます。
- 動画エンコード  
MP4などの動画ファイルを作成します。
- プレイリスト  
認証付きの動画リストの作成など
- 視聴ログ分析  
動画やプレイリストの視聴分析レポートを作成、閲覧
- チーム管理  
チーム内のメンバーと権限の設定

## 制作動画一覧

## 動画の詳細確認

## 一覧から動画をプレビュー

各チームで作成している動画を一覧で確認できます。



新しいチーム順に制作されている動画一覧が表示されます。

検索バーでは、**動画名**から絞り込みができます。

### ▶ 一覧で見れるもの

- ・ チーム名
- ・ 動画番号  
(そのチームの何枠目で作成しているか)
- ・ 動画名
- ・ サムネイル画像

制作動画一覧

動画の詳細確認

一覧から動画をプレビュー

**i** から動画の詳細を確認できます。



**i** [動画ID] は、不具合など発生時に PIP-Makerサポート担当が動画を調べる際に使用する情報です

動画が公開されている場合は、下記 4 種類の情報が表示されます

- ・ 動画公開URL
- ・ 初回公開日時
- ・ 公開反映日時
- ・ 公開反映者

制作動画一覧

動画の詳細確認

一覧から動画をプレビュー

▶ から編集集中の動画をプレビューできます。



プレビューボタン押下後すぐに動画が再生されます

# エンコードを管理する

チケットを割り当てる

社内からチケット申請が来たとき

チケット利用状況

有料チケットの追加発注

チケット発注履歴

各チームにエンコードに必要なチケットを割り当てます。

**!** チケットが割り当てられていないチームは、エンコード機能を利用できません

PIP-Maker

動画エンコードチケット

チケットの追加発注  
チケットが不足してスポットで追加購入する場合

チケット割当

エンコードを行うチームに必要なチケットの割当を行ってください。

残りチケット数	チーム名
9	カスタマーサクセス
10	営業
0	コーポレート

**残りチケット数：**  
無料で使用できるチケットの残数  
❓ を押下すると、チケットが回復する日付を確認できます。  
例) 2025/06/01にチケットが120枚に回復します

**残り未割当チケット数：**  
割り当てられるチケット残数。

チケット割当枚数の編集

チームで使用するチケット枚数を割り当ててください。

対象チーム  
コーポレート

割当チケット枚数  
25 枚

キャンセル 変更

# エンコードを管理する

チケットを割り当てる

社内からチケット申請が来たとき

チケット利用状況

有料チケットの追加発注

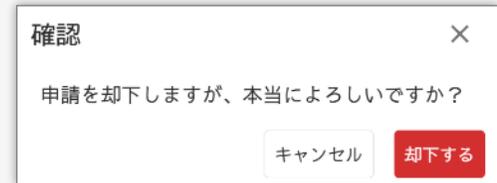
チケット発注履歴

各チームにエンコードに必要なチケットを割り当てます。

**!** チケットが割り当てられていないチームは、エンコード機能を利用できません



**却下を押下した場合：**  
確認画面が表示されます。



**割当追加を押下した場合：**  
即座に申請されたチケットが該当チームに付与されます。

**!** 未割当のチケットが足りない場合は、該当チームへチケット付与できず、【チケット追加発注】の画面に移ります。追加発注の詳細は[コチラ](#) ➔

例：**1** 営業チームの **2** 後藤さんが **3** 10枚のエンコードチケットを要求している ※CSチームの残チケット数は **4** 0枚

チケットを割り当てる

社内からチケット申請が来たとき

チケット利用状況

有料チケットの追加発注

チケット発注履歴

チケットの利用状況を確認できます。

⚠ チケットが割り当てられていないチームは、エンコード機能を利用できません

日時	内容	ステータス	チケット増減
2024/11/27 18:48	開発部 ノンバージョンなし30秒動画 ○○○○	実行	-1
2024/11/27 18:45	開発部 ノンバージョンなし30秒動画 - コピー ○○○○	実行	-1

⚠ 利用履歴は直近3か月分を確認できます

⚠ 削除したチームのログも確認できます

## ▶ 一覧で見れるもの

- 利用日時
- チーム名
- 動画名
- 利用者
- ステータス (実行 / エラー)
- チケット増減 (30分毎に1枚消費)

チケットが足りない時は、ボタン一つで発注ができます。

**!** チケットが割り当てられていないチームは、エンコード機能を利用できません

PIP-Maker

ご利用状況

チーム

PIPアカウント

視聴者ID

制作動画一覧

**エンコードチケット**

管理ログ

共通設定

動画エンコードチケット

残りチケット数 120

**+** チケットの追加発注  
チケットが不足してスポットで追加購入する場合

チケット割当 利用履歴 追加発注履歴

発注日時	発注者	追加対象チーム
2024/12/06 18:10	〇〇〇〇	CS部
2024/11/18 18:49	〇〇〇〇	顧客導入支援室
2024/11/18 18:49	〇〇〇〇	
2024/11/15 11:16	〇〇〇〇	開発部
2024/11/12 10:44	〇〇〇〇	テスト

チケット追加発注

追加が必要なチケット枚数を発注してください。  
チケットは15,000円/枚（税抜）です。  
発注確認次第、弊社サポートセンターにてチケット付与いたします。

チケットを追加したいチーム  
指定なし (チーム未割当てで追加)

チケット追加発注枚数\*  
1 枚

キャンセル 発注する

**i** チケットは【1枚15,000円（税抜）】です

**チケットを追加したいチーム：**  
「指定なし（チーム未割当てで追加）」  
の状態で申請した場合は、**管理者に**  
**チケットが付与**されます

**✓** チケットを1枚発注しました。サポートセンターで確認後チケットを付与します。 **×**

# エンコードを管理する

チケットを割り当てる

社内からチケット申請が来たとき

チケット利用状況

有料チケットの追加発注

チケット発注履歴

有料チケットの発注状況を確認できます。

⚠ チケットが割り当てられていないチームは、エンコード機能を利用できません

⚠ 追加発注履歴は直近3か月分を確認できます

発注日時	発注者	追加対象チーム	ステータス	処理日	発注枚数
2024/12/06 18:10	〇〇〇〇	CS部	対応中	-	1
2024/11/18 18:49	〇〇〇〇	顧客導入支援室	処理完了	2024/11/19	10
2024/11/18 18:49	〇〇〇〇		処理完了	2024/11/19	50
2024/11/15 11:16	〇〇〇〇	開発部	対応中	-	1
2024/11/12 10:44	〇〇〇〇	テスト	キャンセル	2024/11/19	1

## ステータスの意味

4COLORSへ有料チケットを発注し、その後どんな対応がされたか

### 処理完了：

申請が通り、有料チケットの取得完了

### キャンセル：

申請が通らず、有料チケット未取得

### 対応中：

PIP開発元に申請済みで、付与待ち  
※ お急ぎの場合はサポートまでお電話ください



## ログイン履歴

## 管理操作履歴

## 動画操作履歴

全アカウントのログイン履歴を確認できます。

日時	PIPアカウント名	IP	Host	OS	ブラウザ
15 10:23	後藤	@ @ @ @ @ @	* * * * *	Windows	Chrome
14 17:17	渡辺	@ @ @ @ @ @	* * * * *	Mac OS	Safari
14 16:24	伊藤	@ @ @ @ @ @	* * * * *	Windows	Chrome
14 13:55	高橋	@ @ @ @ @ @	* * * * *	Windows	Firefox
14 12:07	後藤	@ @ @ @ @ @	* * * * *	Windows	Chrome

**期間を選択**すると、その期間中のログイン履歴を確認できます

- ⚠️ 操作ログは13か月前まで遡れます
- ⚠️ ログの出力はできません

### ▶ 見れるもの

- ・ ログイン日時
- ・ PIPアカウント名
- ・ IPアドレス
- ・ Hostのアドレス
- ・ OS
- ・ ブラウザ

ログイン履歴管理操作履歴動画操作履歴

全チームの動画に対する操作履歴を確認できます。



**期間を選択**すると、その期間中に行ったアカウントやチームに対する操作履歴を確認できます。

- ⚠️ 操作ログは13か月前まで遡れます
- ⚠️ ログの出力はできません

### ▶ 見れるもの

- ・ 操作日時
- ・ 操作内容
- ・ どのアカウントに対しての操作か (アカウントの登録名で表示)
- ・ 実行者 (アカウントの登録名で表示)

例 : ① 2024年11月 ② 15日00:24 ③ 後藤さんが ④ 加藤さんの ⑤ アカウント権限を更新した

ログイン履歴

管理操作履歴

動画操作履歴

全チームの動画に対する操作履歴を確認できます。

PIP-Maker

管理ログ参照

2023 11 2023 12 2024 1 2024 2 2024 3 2024 4 2024 5 2024 6 2024 7 2024 8 2024 9 2024 10 2024 11

ログイン履歴 管理操作履歴 **動画操作履歴**

日時	アクション	対象の動画名	実行者
15 11:53	プロジェクトアバター設定の更新	名刺交換	加藤
15 11:53	プロジェクト画面構成の更新	名刺交換	加藤
15 11:52	プロジェクト画面構成の更新	名刺交換	後藤
15 11:52	プロジェクトアバター設定の更新	名刺交換	加藤
15 11:47	プロジェクトスライド設定更新	オブジェクトの位置がズれる	後藤

**期間を選択**すると、その期間中に行った動画に対する操作履歴を確認できます。

⚠️ 操作ログは13か月前まで遡れます

⚠️ ログの出力はできません

### ▶ 見れるもの

- ・ 操作日時
- ・ 操作内容
- ・ どの動画に対しての操作か
- ・ 実行者  
(アカウントの登録名で表示)

例 : ① 2024年11月 ② 15日11:52 ③ 後藤さんが ④ 「名刺交換」という動画の ⑤ 画面構成を更新した

# 全チーム共通の設定を変更する

IPアドレス制限グループ登録・編集、登録状況の確認

管理者パネルIP制限設定

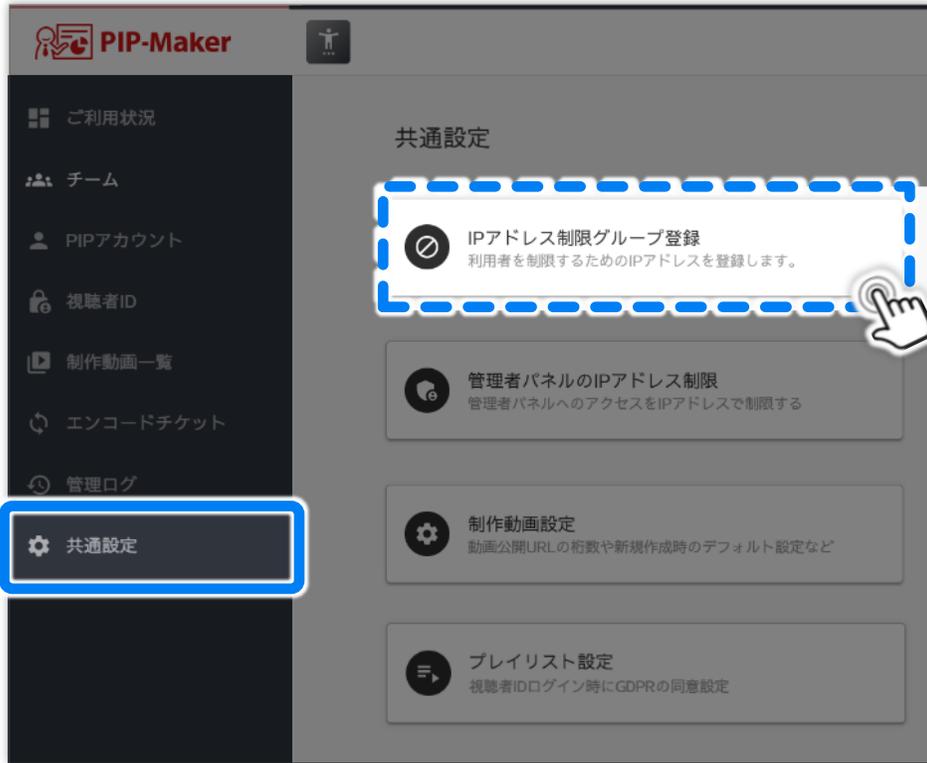
制作動画設定

プレイリスト設定

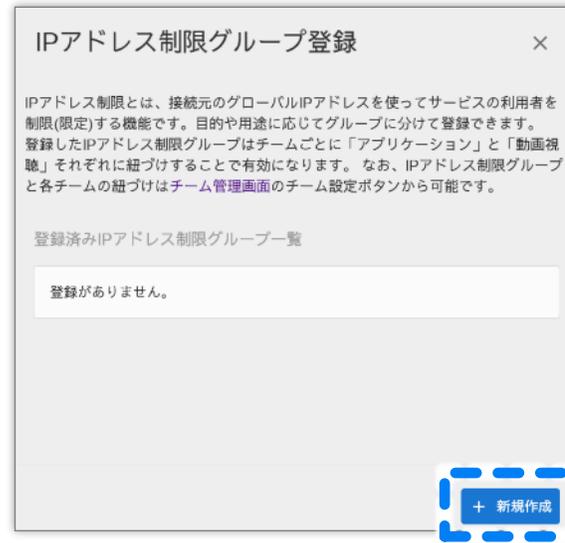
## 新規登録

各チームに制限設定するためのIPアドレスを登録・編集・削除ができます。

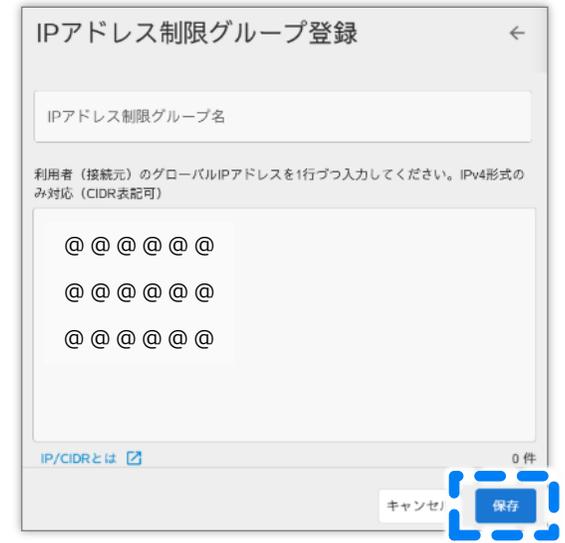
1 [共通設定] の [IPアドレス制限グループ登録] を開く



2 [+ 新規作成] を開く



3 [グループ名] と [IPアドレス] を入力



i 左記画面は何も登録がない時の状態です

登録済みの内容の修正は

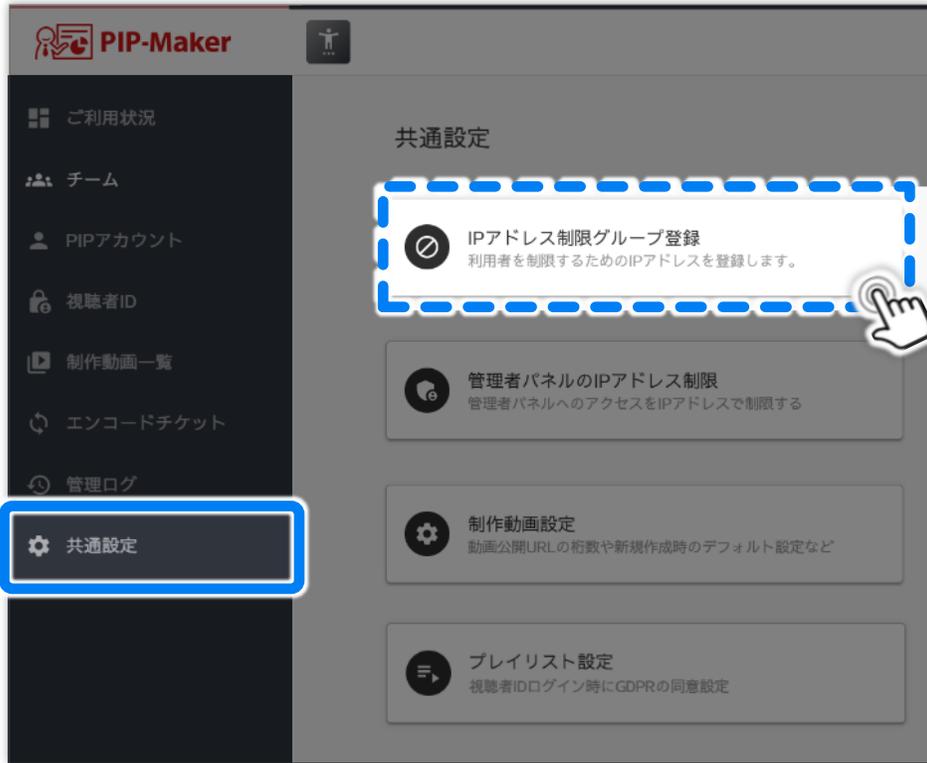
[次ページへ](#)

! IPv4形式のみ対応しています  
CIDR表記での登録も可能です  
例：123.456.7.0/8 等

## 編集・削除

各チームに制限設定するためのIPアドレスを登録・編集・削除ができます。

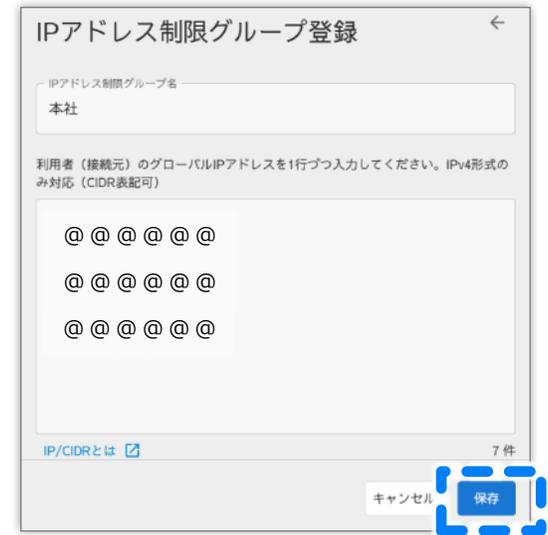
1 [共通設定] の [IPアドレス制限グループ登録] を開く



2 ⋮ を押し [編集する] または [削除する] をクリック



3 [グループ名] や [IPアドレス] を修正

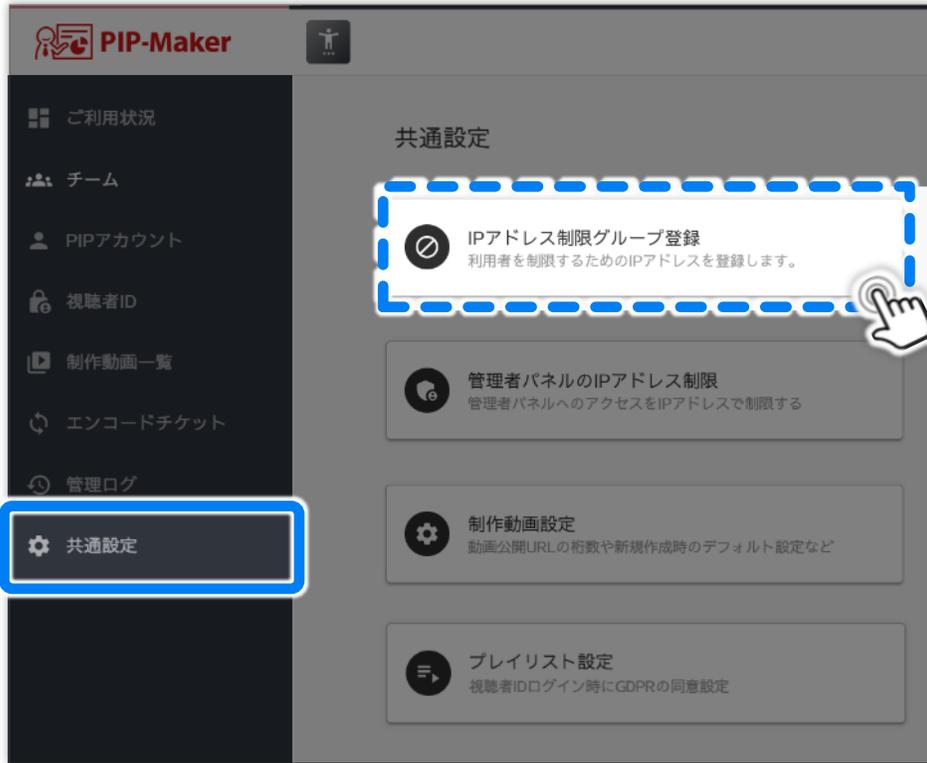


⚠ IPv4形式のみ対応しています  
CIDR表記での登録も可能です  
例：123.456.7.0/8 等

## 登録状況確認

IPアドレスがどのチームに設定されているか確認できます。

1 [共通設定] の [IPアドレス制限グループ登録] を開く



2 ⋮ を押し [利用チーム一覧] を開く



3 登録状況を確認

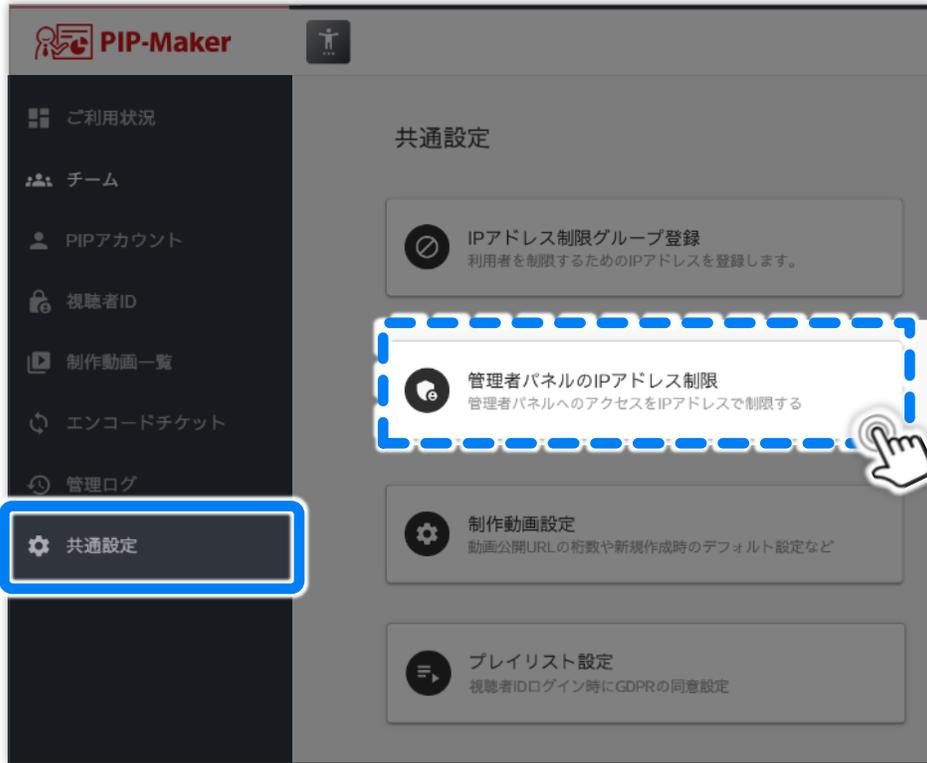


・動画視聴制限  
・アプリ制限 (制作/管理画面)  
でどのように登録されているかを確認できます。

適用チームの変更は [こちら](#)

管理者画面（管理者パネル）にアクセスできるIPアドレスを登録・編集できます。

## 1 【共通設定】の【管理者パネルのIPアドレス制限】を開く



## 2 IPアドレスの登録・修正



⚠ IPv4形式のみ対応しています  
CIDR表記での登録も可能です  
例：123.456.7.0/8 等

# 全チーム共通の設定を変更する

IPアドレス制限グループ登録・編集、登録状況の確認

管理者パネルIP制限設定

制作動画設定

プレイリスト設定

公開URLの桁数を変更できます。

## 1 【共通設定】の【制作動画設定】を開く



## 2 【桁数】を変更



⚠️ 設定内容はプレイリストの動画を含む全チームの全動画に反映されます

⚠️ 設定変更後に公開した動画に適用されます

設定変更前に公開した動画は、削除し、新規作成するまで変更前の桁数が適用されます

ℹ️ 設定前に既に公開URLを発行していた動画は、  
・動画を削除し新規作成した時  
・動画を非公開にし再度公開した時にこの設定が反映されます

# 全チーム共通の設定を変更する

IPアドレス制限グループ登録・編集、登録状況の確認

管理者パネルIP制限設定

制作動画設定

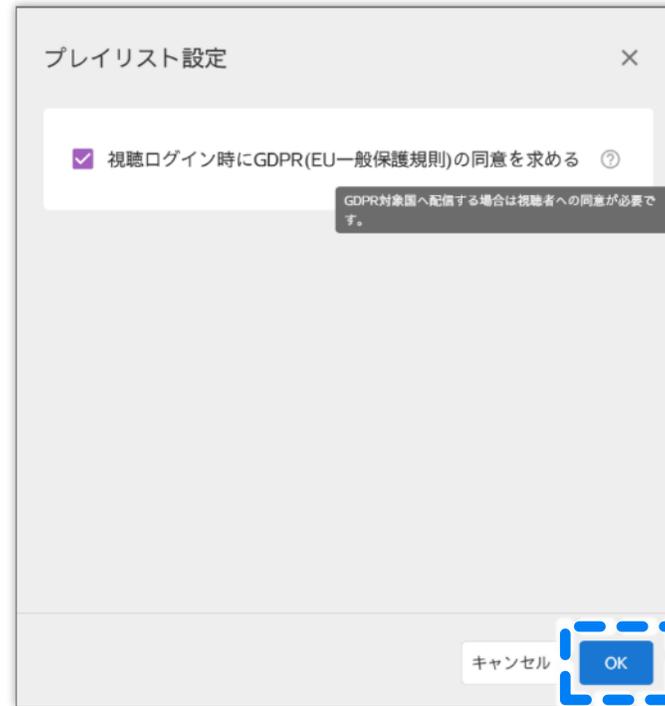
プレイリスト設定

プレイリスト機能を用いて配信時に、視聴者にGDPR(EU一般保護規則)の同意を求めることができます。

## 1 [共通設定] の [プレイリスト設定] を開く



## 2 同意を求めるかを変更



**!** 設定変更後にプレイリストの**全ての動画に反映**されます

## ログインパスワードを忘れた

## 招待メールが届かない

## その他お問い合わせ先

ログインパスワードは再設定が可能です。

### 1 [パスワードを忘れた場合]を開く

### 2 メールアドレスを入力

### 3 システムから自動メールが届く



差出人 : msonlineservicesteam@microsoftonline.com  
件名 : prod-pip-maker-b2c アカountの電子メール確認コード

 迷惑メール扱いにならないよう、事前に受信設定をお願いします

## ログインパスワードを忘れた

## 招待メールが届かない

## その他お問い合わせ先

ログインパスワードは再設定が可能です。

### 4 確認コードを入力

PIP-Maker

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

△△△△△△△△

コードの確認

新しいコードを送信

キャンセル

### 5 [続行] をクリック

PIP-Maker

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

メールの変更

続行

キャンセル

### 6 新しいパスワードを入力

← キャンセル

PIP-Maker

ユーザーの詳細

新しいパスワード \*

新しいパスワードを確認してください \*

続行

▶ 設定完了!

ログインパスワードを忘れた

招待メールが届かない

その他お問い合わせ先

招待メールが届かない時は、下記をご確認ください。

**!** 迷惑メールボックスにメールが振り分けられていないか

**!** メールをブロックしていないか

招待メールは [support@4colors.jp](mailto:support@4colors.jp) から届きます。  
受信できるメールに制限をかけている場合は、ホワイトリスト登録をお願いします。

**!** 登録時のメールアドレスが間違っていないか  
例) ito@~ / itou@~ 、 @~~.jp / @~~.com

それでもメールが届かない場合



ログインパスワードを忘れた

招待メールが届かない

その他お問い合わせ先

＼ お困りの際は、お気軽にサポートまでご連絡下さい /

PIP-Makerお問い合わせ窓口

株式会社4COLORS CS部

**045-548-4018**

support@4colors.jp

メールを送る



営業時間 : 平日 10:00~19:00

定休日 : 土・日・祝、年末年始、夏季休暇など

「より効果的に活用するには？」など  
なんでもご相談ください！



お問い合わせフォーム

